



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 12 (559) 27 мая 2016 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 64/З

от 26 мая 2016 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2016 год

Заслушав выступление исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год:

1.1. Увеличить доходы по следующей классификации:
004 1 16 33040 04 0000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов" 25 тыс. рублей.

182 1 01 02010 01 0000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации" 6 000 тыс. рублей.

182 1 06 06032 04 1000 110 "Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов" 61 тыс. рублей.

901 1 14 02043 04 0002 410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)" 0,5 тыс. рублей.

901 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в

результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 555,5 тыс. рублей.

Итого доходы: 6 642 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год:

2.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование местных администраций"

901 0104 7000221200 121 889,2 тыс. рублей.

901 0104 7000221200 129 245 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 1 134,2 тыс. рублей.

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 870 3 937,7 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 7000620180 321 250 тыс. рублей.

Итого по разделу: 5 321,9 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 244 392 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Общее образование"

901 0702 1230020423 612 126,4 тыс. рублей.

Дума городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование высшего должностного лица муниципального образования"

912 0102 7000121100 121 275,4 тыс. рублей.

912 0102 7000121100 129 53,7 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 329,1 тыс. рублей.

подраздел "Функционирование представительных органов муниципальных образований"

912 0103 7000221200 121 62,2 тыс. рублей.

912 0103 7000221200 129 16,4 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 78,6 тыс. рублей.

Итого по разделу: 407,7 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

913 0106 7000221200 121 111 тыс. рублей.

913 0106 7000221200 129 31 тыс. рублей.

Итого по разделу: 142 тыс. рублей.

Финансовый отдел городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Обеспечение деятельности финансовых,
налоговых и таможенных органов и органов финансового
(финансово-бюджетного) надзора"

919 0106 7000221200 121 200 тыс. рублей.

919 0106 7000221200 129 52 тыс. рублей.

Итого по разделу: 252 тыс. рублей.

Итого расходы: 6 642 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 64/4

от 26 мая 2016 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 28.12.2015 года № 57/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год"

Заслушав выступление исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год":

- 1) В пункте 1 число 342 204,3 заменить числом 348 846,3.
- 2) В пункте 2 число 428 890,1 заменить числом 435 532,1.
- 3) В пункте 17 число 428 890,1 заменить числом 435 532,1.
- 4) В пункте 23 число 2 217,2 заменить числом 6 154,9.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 3

СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
НА 2016 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2016
1	2	3	4
7	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	158 357,2
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	144 680,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	144 680,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	144 680,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	517,5
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	183,6
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,7
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-69,7
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	560,0
11	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	560,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	131,0
13	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	70,0
14	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	70,0
15	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	61,0
16	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	61,0
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 243,6
18	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 795,7
19	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	7 980,0
20	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
21	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
22	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	67,0
23	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9,5
24	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	21,8
25	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,9
26	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8
27	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 146,1
28	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	160,0
29	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	976,0
30	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	10,1
31	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,5
32	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	0,5

33	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 011,5
34	004 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	25,0
35	901 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	555,5
36	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	136,0
37	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	245,0
38	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
39	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
40	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,0
41	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190 489,1
42	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	34 121,0
43	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	1 749,0
44	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	32 372,0
45	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	39 028,8
46	901 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	100,0
47	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 339,0
48	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	34 154,0
49	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	164,3
50	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5
51	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111 833,6
52	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 086,0
53	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	212,6
54	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
55	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	98,3
56	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	14 203,0
57	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
58	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
59	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	194,6
60	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	51 609,0
61	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях)	42 901,0
62	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 200,00
63	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	5 200,00
64	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2 235,1
65	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 235,1
66	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 929,4
67	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 929,4
68	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	348 846,3

Приложение № 4

**СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО
СВОБОДНЫЙ НА 2016 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ
ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ,
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2016 год
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	158 357,2
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	144 680,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	144 680,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	144 680,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	517,5
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	183,6
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8

8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,7	41	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190 489,1
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-69,7	42	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	34 121,0
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	560,0	43	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов)	1 749,0
11	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	560,0	44	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	32 372,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	131,0	45	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	39 028,8
13	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	70,0	46	000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	100,0
14	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	70,0	47	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 339,0
15	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	61,0	48	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	34 154,0
16	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	61,0	49	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	164,3
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 243,6	50	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5
18	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 795,7	51	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111 833,6
19	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	7 980,0	52	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 086,0
20	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7	53	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	212,6
21	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2	54	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
22	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	67,0	55	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	98,3
23	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9,5	56	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	14 203,0
24	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	21,8	57	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	0,1
25	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,9	58	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	21,0
26	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8	59	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по отлову и содержанию безнадзорных собак)	194,6
27	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 146,1	60	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	51 609,0
28	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	160,0				
29	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	976,0				
30	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	10,1				
31	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,5				
32	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	0,5				
33	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 011,5				
34	000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	25,0				
35	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	136,0				
36	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	555,5				
37	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	245,0				
38	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0				
39	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0				
40	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,0				

61	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	42 901,0
62	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 200,00
63	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	5 200,00
64	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2 235,1
65	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 235,1
66	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 929,4
67	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 929,4
68	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	348 846,3

Приложение № 5

Ведомственная структура
расходов бюджета городского округа
ЗАТО Свободный на 2016 год

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	423 804,9
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	43 268,2
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	19 594,7
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	19 594,7
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	19 594,7
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	121	14 974,2
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	122	5,5
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	129	4 435,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	242	1 500,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	244	30,0
11	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	6 154,9
12	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	6 154,9
13	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	870	6 154,9
14	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	17 518,6
15	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	3 412,5
16	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 562,2
17	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	244	1 562,0
18	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	852	0,2
19	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	1 610,3
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	242	309,1
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20011	612	12,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	242	50,0
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	244	1 239,2
24	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	240,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	122	40,0

26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	244	200,0
27	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	763,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления(выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	321	763,0
29	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	102,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	853	102,0
31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	11 651,4
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	111	5 575,4
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	112	9,0
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	119	1 594,0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	242	851,8
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	244	3 559,2
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	851	62,0
38	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	70 007 20190	000	874,4
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 007 20190	312	874,4
40	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	38,3
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	121	30,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	129	8,3
43	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	578,6
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	121	444,4
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	129	134,2
46	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,1
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	244	0,1
48	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	98,3
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	121	71,5
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	129	20,4
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	244	6,4
52	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	212,6
53	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	212,6
54	Осуществление перечня воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссараты	901	02 03	70 012 51180	000	212,6
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	121	163,3
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	122	0,7
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	129	48,6
58	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	7 299,7
59	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	6 747,8
60	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	83,0
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	242	83,0
62	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	6 664,8
63	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	111	3 053,6
64	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	112	7,8
65	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	119	922,2
66	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	242	116,0
67	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	244	15,2
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	244	2 550,0
69	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	452,9
70	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	244	452,9
71	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	99,0
72	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	30,0
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	244	30,0
74	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	30,0
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	244	30,0
76	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	39,0

166	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	321	2 318,5
167	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	244	15,0
168	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	12 500 20432	611	930,8
169	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	620,0
170	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	620,0
171	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	244	470,0
172	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 09	12 400 20436	612	150,0
173	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	26 140,6
174	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	26 140,6
175	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	14 100 20440	611	13 557,2
176	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	14 100 20450	611	1 900,0
177	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	14 100 20440	612	8 145,0
178	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	08 01	14 100 20440	244	52,0
179	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	14 100 20442	611	2 486,4
180	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	490,5
181	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	490,5
182	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	64,5
183	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	244	10,0
184	Выполнение функций казенными и учреждениями	901	09 07	13 100 20508	244	4,0
185	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 100 20508	612	50,5
186	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	38,0
187	Выполнение функций казенными и учреждениями	901	09 07	13 200 20507	244	1,0
188	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 200 20507	612	37,0
189	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	53,5
190	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	244	10,0
191	Выполнение функций казенными и учреждениями	901	09 07	13 300 20503	244	10,5
192	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 300 20503	612	33,0
193	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	334,5
194	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	244	200,0
195	Выполнение функций казенными и учреждениями	901	09 07	13 400 20510	244	1,0
196	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 400 20510	612	133,5
197	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	16 180,1
198	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	16 126,1
199	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000	2 086,0
200	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	244	30,0
201	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	313	2 056,0
202	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	469,7
203	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	313	465,1
204	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	244	4,6
205	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000	13 570,4
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	244	169,6
207	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	313	13 400,8
208	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000	54,0
209	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	242	42,6
210	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	244	11,4
211	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	475,0
212	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	475,0
213	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	475,0

214	Мероприятия	901	11 02	14 200 20512	244	475,0
215	ИТОГО РАСХОДОВ:					423 804,9
216	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	2 921,2
217	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	2 910,0
218	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000	1 780,0
219	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000	1 780,0
220	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000	1 780,0
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	121	1 353,8
222	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	122	6,0
223	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	129	323,5
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	244	96,7
225	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	1 034,0
226	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	1 034,0
227	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	1 034,0
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	121	691,6
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	129	204,1
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	242	36,0
231	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	244	102,3
232	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	96,0
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	123	96,0
234	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	11,2
235	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	11,2
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	242	11,2
237	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 921,2
238	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	2 028,6
239	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	1 883,0
240	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	1 883,0
241	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	1 883,0
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	121	1 364,4
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	129	409,6
244	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	242	18,0
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	244	88,0
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	853	3,0
247	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	5,6
248	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	5,6
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	242	5,6
250	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000	140,0
251	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	70 007 20190	000	140,0
252	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	70 007 20190	312	140,0
253	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 028,6
254	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	918	00 00	00 000 00000	000	1 433,0
255	Общегосударственные вопросы	918	01 00	70 000 00000	000	768,0
256	Обеспечение проведения выборов и референдумов (выборы депутатов)	918	01 07	70 015 20002	000	768,0
257	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	70 015 20002	244	768,0
258	Обеспечение проведения выборов и референдумов (выборы главы)	918	01 07	70 015 20003	000	665,0
259	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	70 015 20003	244	665,0
260	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 433,0
261	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	5 344,4
262	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	4 527,2
263	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	4 527,2
264	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	4 527,2
265	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	4 527,2
266	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	121	3 446,2
267	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	122	2,0
268	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	129	1 032,4
269	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	242	40,6
270	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	244	6,0

271	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	817,2
272	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	719,4
273	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	242	719,4
274	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	97,8
275	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	122	4,8
276	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	244	93,0
277	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 344,4
278	ВСЕГО РАСХОДОВ:					435 532,1

Приложение № 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	54 995,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	1 780,0
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	1 780,0
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	1 780,0
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	121	1 353,8
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	122	6,0
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	129	323,5
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	244	96,7
9	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 130,0
10	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 034,0
11	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 034,0
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	121	691,6
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	129	204,1
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	242	36,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	244	102,3
16	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	96,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	123	96,0
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	19 594,7
19	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	19 594,7
20	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	19 594,7
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	121	14 974,2
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	122	5,5
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	129	4 435,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	242	150,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	244	30,0
26	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	6 410,2
27	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	6 410,2
28	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	6 410,2
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	121	4 810,6

30	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	122	2,0
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	129	1 442,0
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	242	58,6
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	244	94,0
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	853	3,0
35	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	70 015 20000	000	1 433,0
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	70 015 20002	244	768,0
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	70 015 20003	244	665,0
38	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	6 154,9
39	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	6 154,9
40	Резервные средства	01 11	70 005 20705	870	6 154,9
41	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	18 492,6
42	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	4 246,5
43	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 562,2
44	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ. охрана)	01 13	03 200 20110	244	1 562,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ. охрана)	01 13	03 200 20110	852	0,2
46	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	2 346,5
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	242	1 045,3
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20011	612	12,0
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	242	50,0
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	244	1 239,2
51	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	337,8
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	122	44,8
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	244	293,0
54	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	763,0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	321	763,0
56	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	102,0
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	853	102,0
58	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	11 651,4
59	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	111	5 575,4
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	112	9,0
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	119	1 594,0
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	242	851,8
63	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	244	3 559,2
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	851	62,0
65	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	70 007 20190	000	1 014,4
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 007 20190	312	1 014,4
67	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	38,3
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	121	30,0
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	129	8,3
70	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	578,6
71	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	121	444,4
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	129	134,2
73	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,1
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	244	0,1
75	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	98,3
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	121	71,5
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	129	20,4
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	244	6,4

79	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	212,6
80	Мобилизационная и высшейсковая подготовка	02 03	00 000 00000	000	212,6
81	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	212,6
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	121	163,3
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	122	0,7
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	129	48,6
85	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	7 299,7
86	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	6 747,8
87	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	83,0
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	242	83,0
89	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	6 664,8
90	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	111	3 053,6
91	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	112	7,8
92	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	119	922,2
93	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	242	116,0
94	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	244	15,2
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	244	2 550,0
96	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	452,9
97	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	244	452,9
98	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	99,0
99	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	30,0
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	244	30,0
101	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	30,0
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	244	30,0
103	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	39,0
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	244	39,0
105	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	14 955,2
106	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	194,6
107	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	194,6
108	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	04 05	46 300 00000	000	194,6
109	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	244	194,6
110	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	140,0
111	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	140,0
112	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	140,0
113	Мероприятия	04 06	11 200 20280	244	140,0
114	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	14 470,6
115	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	14 470,6
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	243	1 739,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	244	7 531,6
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	244	5 200,0
119	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	150,0
120	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	150,0
121	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	244	50,0
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 43300	244	100,0
123	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	86 951,7
124	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	16 420,0
125	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	16 420,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	244	7 980,0
127	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	243	1 931,8
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	46 100 20350	244	5 858,2
129	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда)	05 01	46 100 20352	810	200,0

130	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	05 01	46 100 20353	810	450,0
131	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	65 271,8
132	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 200 00000	000	65 271,8
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	243	17 214,0
134	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	244	16 407,5
135	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	05 02	46 200 20354	810	2 500,0
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	414	29 150,3
137	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	5 238,9
138	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	05 03	46 300 00000	000	5 238,9
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	244	4 380,9
140	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	46 300 20600	810	858,0
141	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	70 000 00000	000	21,0
142	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	70 013 42700	000	21,0
143	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	70 013 42700	313	21,0
144	Образование	07 00	00 000 00000	000	227 831,3
145	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	221 835,0
146	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	95 495,0
147	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	07 01	12 100 00000	000	31 512,7
148	Строительство детского сада (обл.)	07 01	12 100 45Б00	414	26 430,8
149	Строительство детского сада	07 01	12 100 20516	612	5 081,9
150	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	42 901,0
151	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45110	111	1 654,6
152	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45120	244	56,1
153	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 01	12 100 45110	611	40 627,4
154	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 01	12 100 45120	611	562,9
155	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	21 081,3
156	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 01	12 100 20420	611	18 859,9
157	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 01	12 100 20420	612	2 221,4
158	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	126 340,0
159	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	77 520,9
160	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	20 572,9
161	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 20421	611	18 625,0
162	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	12 200 20421	612	1 947,9
163	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	5 339,0
164	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 45400	611	3 339,0
165	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 20512	611	2 000,0
166	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	12 200 45300	000	51 609,0
167	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 45310	611	49 594,0

168	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 45320	611	2 015,0
169	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 300 00000	000	48 819,1
170	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 300 20423	000	48 654,8
171	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20423	111	4 937,2
172	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20423	112	3,0
173	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20423	119	1 501,9
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20423	242	175,0
175	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20423	244	1 969,5
176	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20423	851	51,6
177	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 300 20423	611	37 220,9
178	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	12 300 20423	612	2 795,7
179	Развитие материально-технической базы ДЮСШ	07 02	12 300 48200	000	164,3
180	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	12 300 48200	612	164,3
181	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	5 376,3
182	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	840,5
183	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	640,5
184	Мероприятия	07 07	14 300 20431	244	531,3
185	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	14 300 20431	612	109,2
186	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	200,0
187	Мероприятия	07 07	14 400 20509	244	39,3
188	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	14 400 20509	612	160,7
189	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	4 535,8
190	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	4 535,8
191	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	4 535,8
192	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	321	1 271,5
193	Мероприятия	07 07	12 500 20432	321	2 318,5
194	Мероприятия	07 07	12 500 20432	244	15,0
195	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	12 500 20432	611	930,8
196	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	620,0
197	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	620,0
198	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	244	470,0
199	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 09	12 400 20436	612	150,0
200	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	26 140,6
201	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	26 140,6
202	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	14 100 20440	611	13 557,2
203	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	14 100 20450	611	1 900,0
204	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	14 100 20440	612	8 145,0
205	Выполнение функций органами местного самоуправления	08 01	14 100 20440	244	52,0
206	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	14 100 20442	611	2 486,4
207	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	490,5
208	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	490,5
209	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	64,5
210	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	244	10,0
211	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	244	4,0
212	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 100 20508	612	50,5

213	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	38,0
214	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	244	1,0
215	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 200 20507	612	37,0
216	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	53,5
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	244	10,0
218	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	244	10,5
219	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 300 20503	612	33,0
220	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	334,5
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	244	200,0
222	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	244	1,0
223	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 400 20510	612	133,5
224	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	16 180,1
225	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	16 126,1
226	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	2 086,0
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	244	30,0
228	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	313	2 056,0
229	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	469,7
230	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	313	465,1
231	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	244	4,6
232	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	13 570,4
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	244	169,6
234	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	313	13 400,8
235	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	54,0
236	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	242	42,6
237	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	244	11,4
238	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	475,0
239	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	475,0
240	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	475,0
241	Мероприятия	11 02	14 200 20512	244	475,0
242	ВСЕГО РАСХОДОВ:				435 532,1

Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		86 685,8
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	71 765,8
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-363 766,3
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	435 532,1
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		86 685,8
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	71 765,8
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-363 766,3
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	435 532,1
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	16 047,9
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	150,0
		901	0412	03 100 20501	50,0
		901	0412	03 100 43300	100,0
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	1 562,2
		901	01 13	03 200 20110	1 562,2
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 346,5
		901	01 13	03 300 20011	12,0
		901	01 13	03 300 20457	1 289,2
		901	01 13	03 300 21011	309,1
		912	01 13	03 300 21011	11,2
		913	01 13	03 300 21011	5,6
		919	01 13	03 300 21011	719,4
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	11 989,2
		901	01 13	03 400 20093	11 651,4

		901	0113	03 400 21110	240,0
		919	0113	03 400 21110	97,8
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 000 00000	7 439,7
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	83,0
		901	03 09	11 100 20218	83,0
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 200 00000	6 804,8
		901	03 09	11 200 20517	2 550,0
		901	03 09	11 200 20791	4 114,8
		901	04 06	11 200 20280	140,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	452,9
		901	03 10	11 300 20505	452,9
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	30,0
		901	03 14	11 400 20517	30,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	30,0
		901	03 14	11 500 20315	30,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	39,0
		901	03 14	11 600 20517	39,0
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	226 990,8
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	95 495,0
		901	0701	12 100 20420	21 081,3
		901	0701	12 100 20516	5 081,9
		901	0701	12 100 45110	42 282,0
		901	0701	12 100 45120	619,0
		901	0701	12 100 45600	26 430,8
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	77 520,9
		901	0702	12 200 20421	20 572,9
		901	0702	12 200 20512	2 000,0
		901	0702	12 200 45310	49 594,0
		901	0702	12 200 45320	2 015,0
		901	0702	12 200 45400	3 339,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	48 819,1
		901	0702	12 300 20423	48 654,8
		901	0702	12 300 48200	164,3
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	620,0
		901	0709	12 400 20436	620,0
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	4 535,8
		901	0707	12 500 20432	3 264,3
		901	0707	12 500 45600	1 271,5
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 000 00000	490,5
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	64,5
		901	0907	13 100 20508	64,5
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	38,0
		901	0907	13 200 20507	38,0
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	53,5
		901	0907	13 300 20503	53,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	334,5
		901	0907	13 400 20510	334,5
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	27 456,1
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	26 140,6
		901	0801	14 100 20440	21 754,2

		901	0801	14 100 20442	2 486,4
		901	0801	14 100 20450	1 900,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	475,0
		901	1102	14 200 20512	475,0
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	640,5
		901	0707	14 300 20431	640,5
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	200,0
		901	0707	14 400 20509	200,0
6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	101 595,9
6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	16 420,0
		901	0501	46 100 20096	7 980,0
		901	0501	46 100 20350	7 790,0
		901	0501	46 100 20352	200,0
		901	0501	46 100 20353	450,0
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	65 271,8
		901	0502	46 200 20351	33 621,5
		901	0502	46 200 20354	2 500,0
		901	0502	46 200 50101	29 150,3
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	5 433,5
		901	0405	46 300 42100	194,6
		901	0503	46 300 20600	5 238,9
6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	14 470,6
		901	0409	46 400 20315	9 270,6
		901	0409	46 400 44600	5 200,0
	Итого:				380 020,9

РЕШЕНИЕ № 64/5

от 26 мая 2016 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год

Заслушав информацию исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., выступление главы городского округа В.В. Мельников, депутатов Думы городского округа, главного специалиста финансового отдела администрации городского округа Е.П. Соколовой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, на основании пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год:

1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 463 450,1 тысячи рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ - 295 759,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 422 557,1 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета городского округа в сумме - 40 892,9 тысяч рублей.

2. Принять к сведению, что доходы бюджета городского округа, поступившие в 2015 году, формировались за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением, а также за счет безвозмездных поступлений.

3. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета

бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2016 года (Приложение № 1).

4. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение № 2).

5. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год (Приложение № 3).

6. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год (Приложение № 4).

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год (Приложение № 5).

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год (Приложение № 6).

9. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств исполнены в сумме 15 010,5 тысячи рублей.

10. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год средства на инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в соответствии с утвержденными муниципальными долгосрочными программами и постановлениями администрации городского округа, использованы в сумме 77 770 тысяч рублей.

11. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2015 год средства на мероприятия по переселению граждан из ЗАТО не использовались.

12. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования, направленные в 2015 году на обеспечение действующих расходных обязательств, исполнены в сумме 422 557,1 тысячи рублей.

13. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования на обеспечение принимаемых расходных обязательств в 2015 году не утверждались.

14. Принять к сведению, что на реализацию муниципальных целевых программ городского округа использовано в сумме 96 847,8 тысяч рублей.

15. Утвердить отчет по исполнению муниципальных целевых программ в сумме 131 090,7 тысяч рублей.

16. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2015 год субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани МУП БОН "Сервис" исполнены в сумме 610,5 тысяч рублей.

17. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2015 год субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный использованы в сумме 150,9 тысяч рублей.

18. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2015 год субсидии на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства исполнены в сумме 339 тысяч рублей.

19. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете

городского округа на 2015 год субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии) исполнены в сумме 780 тысяч рублей.

20. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2015 год субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств исполнены в сумме 117,6 тысяч рублей.

21. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2015 год субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии исполнены в сумме 2 400 тысяч рублей.

22. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа средства резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный в сумме 3 817,5 тысяч рублей в 2015 году не использовались.

23. Принять к сведению, что муниципальный долг ГО ЗАТО Свободный формируется из муниципальных долговых обязательств в виде бюджетных кредитов, привлеченных от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, и кредитов, полученных от кредитных организаций.

24. Принять к сведению, что в бюджете городского округа на 2015 год не предусмотрено:

- 1) предоставление муниципальных гарантий;
- 2) привлечение муниципальных внутренних заимствований;
- 3) осуществление расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга;
- 4) предоставление бюджетных кредитов.

25. Принять к сведению, что установлен верхний предел муниципального долга на 01 января 2016 года составляет 31 370 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

26. Администрации городского округа принять меры к устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности.

27. Опубликовать заключение Контрольного органа городского округа на проект решения Думы городского округа "Об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год" (прилагается).

28. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

29. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

30. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2016 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	ТЫС. РУБ.		
			упреждено на год	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
7	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	149 199,9	167 691,1	112,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0	147 965,7	121,2
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0	147 965,7	121,2
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0	147 806,6	121,1

5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	54,1	0,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	105,0	0,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	460,1	456,7	99,3
8	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	162,1	159,2	98,2
9	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,7	4,3	116,8
10	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	322,2	313,6	97,3
11	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на пригородный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-27,9	-20,4	73,2
12	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0	547,4	96,5
13	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0	499,0	88,0
14	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	0,0	48,4	0,0
15	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	164,0	165,9	101,2
16	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	72,0	74,6	103,6
17	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	72,0	74,6	103,6
18	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	92,0	91,3	99,2
19	182 1 06 06030 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	92,0	91,3	99,2
20	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11 068,8	5 658,1	51,1
21	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	270,8	261,0	96,4
22	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6	1 726,1	98,5
23	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 590,0	3 194,9	37,2
24	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (аренка)	406,6	422,1	103,8
25	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	54,0	110,7
26	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	64,0	15,6	24,4
27	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	64,0	15,6	24,4
28	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,1	2,2	43,1
29	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,1	5,1	100,0
30	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	48,7	7,2	14,8
31	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,1	1,1	21,6
32	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 413,2	10 388,4	83,7
33	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0	8 199,7	83,6
34	901 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 648,0	1 364,2	82,7
35	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	161,0	160,9	99,9
36	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей групп кратковременного пребывания детей)	512,5	337,8	65,9
37	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,3	138,9	134,4
38	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	168,0	175,5	104,5
39	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	11,4	11,4	100,0
40	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	126,0	105,9	84,1
41	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	126,0	105,9	84,1
42	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 184,8	1 344,6	113,5
43	045 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	121,5	121,5	100,0
44	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0	25,2	50,3
45	901 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	140,0	127,9	91,4
46	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	236,3	241,0	102,0
47	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	638,9	652,9	102,5

11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	5 998,67	3 758,93	62,7
12	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	647,00	175,76	27,2
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	151,60	64,80	42,7
14	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	8 878,22	8 362,86	94,2
15	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	000 00 00	000	151,70	84,14	55,5
14	Возное хозяйство	04 06	000 00 00	000	140,00	0,00	0,0
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	8 481,52	8 177,52	96,4
17	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	105,00	101,40	96,6
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	60 635,85	37 936,15	62,6
19	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	14 516,75	13 269,67	91,4
20	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	12 886,06	7 644,44	59,3
21	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	10 358,09	10 096,43	97,5
22	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	22 874,95	6 925,61	30,3
23	Образование	07 00	000 00 00	000	317 793,92	280 196,25	88,2
24	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	181 796,46	146 787,71	80,7
25	Общее образование	07 02	000 00 00	000	131 521,83	128 948,54	98,0
26	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	3 787,63	3 782,63	99,9
27	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	688,00	677,37	98,5
28	Культура, кинематография	08 00	000 00 00	000	29 533,63	28 394,91	96,1
29	Культура	08 01	000 00 00	000	29 533,63	28 394,91	96,1
30	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	225,50	208,89	92,6
31	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	25,50	19,93	78,2
32	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,00	188,96	94,5
33	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	16 297,07	15 984,13	98,1
34	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	16 240,02	15 927,83	98,1
35	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	57,05	56,30	98,7
36	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	473,00	451,67	95,5
37	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	473,00	451,67	95,5
38	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,00	188,87	99,4
39	Печевая деятельность и издательства	12 02	000 00 00	000	190,00	188,87	99,4
40	ВСЕГО РАСХОДОВ:				492 264,23	422 557,14	85,8

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение № 5

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2016

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	х	45 792,8	-40 892,9
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 00 0000 640	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	919 01 05 02 01 00 0000 000	30 872,8	-40 892,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-459 320,3	-463 450,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	490 193,1	422 557,2

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение № 6

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2016

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	х	45 792,8	-40 892,9
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	14 920,0	0,0

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 01 00 0000 000	30 872,8	-40 892,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-459 320,3	-463 450,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	490 193,1	422 557,2

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Заключение Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на проект решения Думы городского округа "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год"

Основание проверки

Заключение Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год" подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Думы ГО) от 16.11.2009 № 33/8, с изменениями (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), положением о Контрольном органе городского округа, утвержденным решением Думы ГО от 21.09.2011 № 62/14, с изменениями, планом работы Контрольного органа ГО ЗАТО Свободный на 2016 год, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 29.12.2015г. № 73 с учетом изменений от 01.03.2016 № 15.

Цель проверки

Анализ использования средств местного бюджета, анализ выполнения бюджетных полномочий участниками бюджетного процесса, закрепленных за ними нормами Бюджетного кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа ЗАТО Свободный.

Предмет проверки

Проект решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год.

Проверяемый период 2015 год
Сроки проведения проверки
Дата начала проверки 01 мая 2016 года
Дата окончания проверки 20 мая 2016 года

Состав рабочей группы:

Проверка проводилась Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный в составе:
1) председатель Контрольного органа Газиева Т.М.
2) инспектор Контрольного органа Охримчук Е.Н.
Для проведения экспертизы на проект решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год Думой ГО направлен в Контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за 2015 год, исходящий от 29.04.2016г. № 127.

В составе Отчета об исполнении бюджета за 2015 год представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета ГО ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2016 года;

2. Отчет об исполнении доходов бюджета ГО ЗАТО Свободный по кодам доходов, подвидов доходов, КОСГУ, относящихся к доходам бюджета на 01.01.2016 года;

3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2016 года;

4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2016 года;

5. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2016 года;

6. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета КОСГУ бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2016 года;

7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);

8. Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);

9. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

10. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

11. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

12. Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (ф.0503124);

13. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

14. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

15. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

16. Пояснительная записка (ф.0503160);

17. Сведения об основных направлениях деятельности (таблица №1);

18. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161);

19. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3);

20. Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица №4);

21. Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица №5);

22. Сведения о проведении инвентаризации (таблица №6);

23. Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица №7);

24. Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (ф.0503163);

25. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

26. Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

27. Сведения по дебиторской задолженности (ф.0503169);

28. Сведения по кредиторской задолженности (ф.0503169);

29. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

30. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172);

31. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);

32. Сведения по ущербу имущества, хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф.0503176);

33. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

34. Информация об использовании средств резервного

фонда;

35. Информация о выполнении мероприятий муниципальных программ за 2015 год;

36. Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный (ф.0503075);

37. Пояснительная записка к отчету о расходах и численности работников органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный (ф.0503075);

Рассматривались также постановления администрации ГО ЗАТО Свободный, распоряжения главы городского округа ЗАТО Свободный, распоряжения председателя Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетные росписи главных распорядителей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год.

Деятельность органов местного самоуправления по организации бюджетного процесса в городском округе ЗАТО Свободный в 2015 году и составление бюджетной отчетности за этот период регулировались Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту - Бюджетный Кодекс РФ), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом ГО ЗАТО Свободный, положением о бюджетном процессе, положением о Контрольном органе ГО ЗАТО Свободный и иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный в бюджетной сфере.

Разработка, принятие и исполнение бюджета городского округа в 2015 году регулировалось положением о бюджетном процессе.

При планировании бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год:

- верхний предел муниципального долга на 01 января 2016 года составляет 31 370,0 руб.

- верхний предел долга по муниципальным гарантиям составляет 0 руб.

- отсутствует статья, определяющая объем остатков средств бюджета городского округа, который может направляться на покрытие временных кассовых разрывов, но свободные остатки на 01 января 2015 года планируются (статья 96 БК РФ).

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы городского округа от 19.12.2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов" (далее по тексту - бюджет ГО на 2015 год) бюджет 2015 года по доходам утвержден в размере - 383 124,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 236 851,9 тыс. руб., бюджет по расходам - 383 124,5 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2016 года составляет 31 370,0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб. Резервный фонд администрации городского округа на 2015 год составляет 470,1 тыс. руб.

На основании статьи 169 Бюджетного Кодекса РФ решение о бюджете было принято и утверждено на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

Решениями Думы ГО от 26.01.2015г. № 45/3, от 10.02.2015г. № 46/4, от 12.03.2015г. № 47/2, от 02.04.2015г. № 48/3, от 21.05.2015г. № 49/3, от 02.07.2015г. № 50/6, от 23.09.2015г. № 52/4, от 15.10.2015г. № 53/2, от 23.11.2015г. № 55/6, от 18.12.2015г. № 56/3, от 28.12.2015г. № 57/3 были внесены

изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2015 год. Всего решениями Думы городского округа 11 раз вносились изменения в бюджет городского округа.

После внесения изменений доходная часть бюджета составила 446 471,9 тыс. руб., а расходная - 492 264,7 тыс. руб. Разница между доходной и расходной частью составила 45 792,8 тыс. руб. и равняется остатку средств на начало 2015 года в части неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, не являющихся целевыми, остатка средств от оказания платных услуг и родительской платы, остатка средств налоговых и неналоговых доходов бюджета.

Доходная часть бюджета увеличилась в связи с ростом норматива межбюджетного распределения налога на доходы физических лиц с 01.01.2015г., а также усилению работы по мобилизации налоговых источников, рост поступлений доходов по итогам 2015 года составил 3,8% от ранее запланированных поступлений доходов.

Увеличение налога на доходы физических лиц, темп роста поступлений в 2015 году к 2014 году составляет 12,7%, повлиял рост заработной платы и проведение рабочей группой мероприятий по легализации заработной платы и неформальной занятости на территории городского округа ЗАТО Свободный, увеличился норматив межбюджетного распределения налога на доходы физических лиц: в 2014 году составлял 53%, а в 2015 - 57%.

Увеличение безвозмездных поступлений.

Приложением 5 решения Думы ГО ЗАТО Свободный от 19.12.2014 года № 44/5 были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный, администрация и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный. Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2015 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 22.12.2014 № 908.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа на 2015 год утверждена распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 26.12.2014 № 74. Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа утверждена распоряжением главы городского округа от 22.12.2014 № 113.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа утверждена распоряжением финансового отдела от 23.12.2014 № 32.

Согласно статье 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2015 году организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В процессе исполнения бюджета в течение 2015 года в бюджетную роспись главных распорядителей средств местного бюджета вносились изменения в соответствии с их нормативными документами.

Всего постановлениями администрации городского округа вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета администрации городского округа - 20 раз.

Распоряжениями главы городского округа вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета Думы городского округа - 9 раз.

Распоряжениями Контрольного органа вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета - Контрольного органа городского округа - 5 раз.

Распоряжениями финансового отдела администрации городского округа вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета

финансового отдела администрации городского округа - 9 раз.

В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ, распоряжением финансового отдела администрации городского округа от 17.12.2010г. № 8 был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа от 17.12.2010г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа от 03.09.2012г. № 11 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана. В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

Распоряжением финансового отдела администрации городского округа от 19.12.2014 года № 29 утвержден "Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

В соответствии с п. 6 п. 1 ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов должны определяться Уставом муниципального образования.

В Уставе ГО ЗАТО Свободный отношения, связанные с указанными мероприятиями, регулируются статьей 45. В соответствии с п. 7 данной статьи муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте. Все правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, были опубликованы в газете "Свободные вести". Во всех решениях, вносящих изменения в исходное решение о бюджете, присутствуют нормы, регулирующие их вступление в силу.

Основные итоги исполнения бюджета за 2015 год

Фактическое поступление доходов в бюджетную систему городского округа составило 463 450,1 тыс. руб., что составляет 103,8 % к плановым показателям по доходу (446 471,9 тыс. руб.).

Фактические расходы бюджета составили 422 557,1 тыс. руб., что составляет 85,8 % к плановым показателям по расходу (492 264,7 тыс. руб.).

По плану превышение расходов над доходами составило 45 792,8 тыс. руб. Источниками финансирования превышения плановых расходов над доходами являлись: возврат средств по предоставленной бюджетной гарантии, остаток средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2015 года.

Фактически доходы превысили расходы на 40 893,0 тыс. руб. Неисполненные назначения бюджетных средств составили 86 685,8 тыс. руб., что соответствует остатку средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2016 года - 86 685,8 тыс. руб.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют 167 691,1 тыс.

руб. или 36,2 % от общих доходов бюджета за 2015г. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 39% и составил в денежном выражении за 2015 год 101 239,69 тыс. руб. или 21,8% от всех доходов бюджета. Таким образом, налоговые и неналоговые доходы без дополнительного норматива составили 66 451,41 тыс. руб. или 15,0 % от всех доходов бюджета. Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы 1.

Таблица 1.
Собственные доходы городского округа

Наименование вида дохода	План на 2015 год, тыс.руб.	Исполнение за 2015 год, тыс.руб.	Исполнение за 2014 год, тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2015 года	Процент исполнения к факту 2014 года
Налоговые доходы	123 263,1	149 135,7	126 051,3	121,0	118,3
Налог на доходы физических лиц (18% + 39%)	122 072,0	147 965,7	125 370,3	121,2	118,02
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	162,1	159,2	0,0	98,2	0,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей	3,7	4,3	0,0	116,8	0,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	322,2	313,6	0,0	97,3	0,0
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин	-27,9	-20,4	0,0	73,2	0,0
Единый налог на вмененный доход	567,0	499,0	597,8	88,0	83,5
Налог на имущество физических лиц	72,0	74,6	33,2	103,6	224,7
Земельный налог	92	91,3	0,2	99,2	0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	0,0	48,4	48,4	0	100,0
Государственная пошлина	0,0	0,0	1,4	0	0
Неналоговые доходы	25 936,8	18 555,4	14 055,6	71,5	132,01
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 068,8	5 658,1	2 823,5	51,1	200,4
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	64,0	15,6	50,9	24,4	30,7
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	12 413,2	10 388,4	9 369,3	83,7	110,9
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	126,0	105,9	336,2	84,1	31,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 184,8	1 344,6	1 475,7	113,5	91,1
Прочие неналоговые доходы	1 080,0	1 042,8	0	96,6	0
Итого	149 199,9	167 691,1	140 106,9	112,4	119,7

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За 2015 год удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре налоговых и неналоговых доходов городского округа составил 89,5%. Поступления по данному источнику превысили план на 21,2%. Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц по сравнению с аналогичным периодом 2014 года объясняется увеличением дополнительного норматива с 35% в 2014 году до 39% в 2015 году, рост заработной платы и проведение рабочей группой мероприятий по легализации заработной платы и неформальной занятости на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,3%. поступили в сумме 456,5 тыс. рублей или 99,2% к годовому плану, в том числе доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо поступили в сумме 159,2 тыс. рублей, доходы от уплаты акцизов на моторные масла

- 4,3 тыс. руб., доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин - в сумме 293,0 тыс. руб. Главным администратором является Федеральное казначейство. Единый налог на вмененный доход в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,3%. Поступление налога составило 88,0% от плана. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года произошло снижение собираемости данного налога, основная причина - неуплата налога за 1, 2 и 3 квартал 2015г. ИП Колесников Е.И. в отношении, которого Межрайонной ИФНС № 16 приняты меры принудительного взыскания задолженности в соответствии со ст. 69, 47НК РФ. В 2015 году количество налогоплательщиков, применяющих ЕНВД и осуществляющих деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный составляет: юридических лиц - 11, индивидуальных предпринимателей - 84. Налог на имущество физических лиц в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,04%. Годовой план исполнен на 103,6%. По сравнению с 2014 годом поступление увеличилось на 58,9%. Рост связан с увеличением начисления по налогу на имущество физических лиц.

Земельный налог в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,05%, поступил в сумме 91,3 тыс. руб., что составляет 99,2% к годовому плану. Уплата авансового платежа по налогу за 1, 2 и 3 квартал 2015 года ОАО "РЖД". По сравнению с 2014 годом поступление земельного налога увеличилось на 91,1 тыс. рублей в связи с изменением с 01.01.2015 года кадастровой стоимости земельного участка. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. В структуре собственных налоговых и неналоговых доходов их удельный вес составил 3,4%. Поступления по данному источнику составили 51,1% от плана. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года размер собираемости увеличился на 100,4%. В 2015 году администрацией городского округа были проведены 3 открытых аукциона на право заключения договоров аренды нежилого помещения общей площадью 113,3 кв.м, по состоянию на 01.01.2016г. действует 15 договоров аренды с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами. 13 из них заключены на аренду недвижимого имущества, 1 - на аренду движимого, 1 - на аренду гаражных боксов.

С 1 марта 2013 года заключено 5 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 5 502,4 кв.м с ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России". Всего запланировано доходов от сдачи в аренду нежилого фонда в отчетном периоде 846,8 тыс. руб. За 2015 год в местный бюджет получено арендной платы 846,8 тыс. руб. или 100,0% к годовому плану. В 2014 году заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м. с индивидуальным предпринимателем, в 2015 году начислено доходов на сумму 406,6 тыс. руб. За 2015 год получено арендной платы в местный бюджет в сумме 422,1 тыс. руб. или 103,8% к годовому плану.

В 2015 году заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на остановочный комплекс общей площадью 30 кв.м. на сумму 48,8 тыс. руб. В 2015 году начислено 55,4 тыс. руб., в местный бюджет получено арендной платы 53,9 тыс. руб. или 97,3% к годовому плану. Задолженность по арендной плате на 01.01.2016г. составила: - МУП ЖКХ "Кедр" 40 026 руб. - здание муззвезда, - ИП Колесников Е.И. 24 411,92 руб. - гаражи, остановочный комплекс.

Плановая цифра на 2015 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации городского округа, а именно плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) составляет 8 590,0 тыс. руб. За 2015 год поступила плата в сумме 3 194,9 тыс. руб., что составляет 37,2% к годовому плану. Согласно агентскому

договору от 22.12.2014 г. № б/н п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме должны перечисляться в местный бюджет в течение трех банковский дней после расчетного периода. Оплата поступила по январь 2015 года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.07.2014г. № 486 установлен размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с 12.08.2014г. в размере 17,58 руб./м.2 для населения городского округа ЗАТО Свободный. Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 24.09.2014г. № 642 установлен размер платы за наем в размере минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов с 01.11.2014г. в размере 8,20 руб./м.2 для населения городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п. 3.1. ст. 3 агентского договора от 22.12.2014г. б/н с МУП ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.01.2016 г. составила - 6 092,2 тыс. руб., что на 3 259,7 тыс. руб. больше, чем по состоянию на 01.01.2015г.

По состоянию на 01.01.2016 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 64,4 тыс. руб.

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа необходимо осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы, вести претензионную работу с должниками, взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки. В 2015 году поступили денежные средства за несвоевременное внесение арендной платы в сумме 17,5 тыс. руб. (ФГУП "ГУССТ № 8", ИП Коренкова В.Ф., ИП Колесников Е.И.).

Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.01.2016 года составляет 790 564,35 руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице 2:

Таблица 2.

Детализация суммы задолженности дебиторов (руб.)

Наименование	Договор	Сумма задолженности на 01.01.2015 г.	Сумма задолженности на 01.01.2016г	Сумма пени на 01.01.2016г.
МУП ЖКХ "Кедр"	агентский договор б/н от 22.12.2014г.	2 859 576,79	6 092 213,76	770 616,99
МУП ЖКХ "Кедр"	1-2014 от 22.09.14г.	889,3	40 026,0	3 478,7
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 4-2013 от 01.03.2013			69,80
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 5-2013 от 01.03.2013			55,15
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 3-2013 от 01.03.2013			3 558,10
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 2-2013 от 01.03.2013			1 544,28
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 1-2013 от 01.03.2013			2 253,04
ИП Коренкова В.Ф. ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 3-2010 от 01.06.2010 г.			28,35
ПАО Уральский банк Сбербанка России	договор б/н от 25.07.2012			1273,28
ПАО Уральский банк Сбербанка России	Договор б/н от 01.04.2013г.			1 948,94
ПАО Уральский банк Сбербанка России	Договор 07-2013 от 24.06.13г.			779,57
ИП Колесников Е.И.	дог. 4-2010 от 18.06.2010 (остан.) дог. 2-2014			530,1

ИП Колесников Е.И.	дог. 2-2014 (гараж.боксы)	34 414,10	18 899,1	2 920,53
ИП Колесников Е.И.	дог. 20-11-2009 от 20.11.2009 (гараж.боксы)			516,04
ИП Колесников Е.И.	дог. 3-2015 от 19.06.2015 (остан.)		5 512,82	952,13
ИП Безукладникова С.В.	дог. 2-2010 от 02.06.10г.		-247,22	12,36
ИП Безукладникова С.В.	дог. 2-2015 от 02.06.15г.		-292,56	26,99
ИП Коренкова В.Ф.	дог. 1-2015 от 01.06.2015г.		-13 087,2	
ИТОГО		2 894 880,19	6 143 024,7	790 564,35

В 2015 году поступили денежные средства в бюджет городского округа за нарушение законодательства в сфере закупок в сумме 562 080,0 руб.

Платежи при пользовании природными ресурсами, в том числе плата за негативное воздействие на окружающую среду, относятся к неналоговым доходам. Эти поступления в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составили 0,01%. Поступления платежей по сравнению с 2014 годом снизились на 69,35%. Главным администратором является Федеральная служба по надзору в сфере природопользования по Свердловской области. Низкий процент исполнения объясняется тем, что у основного плательщика данного налога (МУП ЖКХ "Кедр") арестованы счета.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 6,2%. Выполнение годового плана составило 83,7%. Наибольшую часть в структуре данных доходов 98,2% составляют доходы от оказания платных услуг - 10 201,5 тыс. руб., это содержание детей в казенных муниципальных дошкольных учреждениях, в группах кратковременного пребывания детей, предоставление платных услуг в учреждениях дополнительного образования, в части родительской платы за путевки.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 0,06%. Основную часть в структуре данных доходов составляют доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств. Исполнение годового плана по данному виду доходов составило 84,1%.

Размер утвержденных бюджетных ассигнований по доходам от продажи материальных и нематериальных активов на 2015 год составляет 126,0 тыс. руб., что соответствует плану приватизации на 2015 год, утвержденному решением Думы ГО от 02.07.2015г. № 50/13. Фактическое исполнение согласно отчета, представленного отделом городского хозяйства администрации, составило 105,9 тыс. руб. (сумма продажи). Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 1 344,6 тыс. руб. или 0,8% к доходам, собираемым на территории городского округа. За 2015 год выполнение к годовому плану составило 113,5%. Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоставленная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс. руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсервергаз" от 15.07.2011г. № 01-04-140, договор от 07.07.2011г. № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услуги отопления населения и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п. 3.8 договора от 07.07.2011г. № 1, предусматривающего возмещение Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев

после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январь 2013 года (более 12 месяцев). За 2013 год в бюджет городского округа ЗАТО Свободный поступило 80,0 тыс. руб. в счет погашения задолженности по муниципальной гарантии. Задолженность МУП ЖКХ "Кедр" по состоянию на 01.01.2016г. составила 14920,0 тыс. руб., что подтверждается актом сверки по состоянию на 31.12.2015г.

Прочие неналоговые доходы поступили в сумме 1 042,8 тыс. рублей, в структуре собственных доходов бюджета составляют 0,6%. За 2015 год выполнение к годовому плану составило 96,6%.

- возврат субсидии на выполнение муниципального задания (питание) в сумме 1 042,8 тыс. рублей (МБОУ "СШ N25"). Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина России от 01.07.2013 N 65н с изменениями "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Анализ структуры безвозмездных поступлений В составе общих доходов бюджета безвозмездные поступления составили 295 759,0 тыс. руб. или 63,8% от всех доходов. В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в таблице 3.

Таблица 3.

Безвозмездные поступления в бюджет городского округа

Наименование видов дохода	План на 2015г., тыс.руб.	Поступило за 2015г., тыс.руб.	Поступило за 2014г., тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2015г.	Процент исполнения к факту 2014г.
Дотации	52 441,9	52 441,9	39 805,0	100	131,8
Субсидии	151 925,2	151 592,0	71 203,1	99,8	212,9
Субвенции	94 091,2	92 911,4	88 622,6	98,7	104,8
Иные межбюджетные трансферты	14,6	14,6	4 474,0	100	0,3
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	880,0	880,0	0	100,0	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 080,9	-2 080,9	-6 597,3	100	31,5
Итого безвозмездных поступлений	297 272,0	295 759,0	197 507,4	99,5	149,8

Значительную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субсидии, из них:

- на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - 86 066,8 тыс. руб. (строительство детского сада);
- на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях - в сумме 2 524,0 тыс. руб.;
- на выравнивание бюджетной обеспеченности - 61 493,0 тыс. руб.;
- на организацию отдыха детей в каникулярное время поступила - 1 271,5 тыс. руб.;
- на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью поступили в полном объеме в размере 57,0 тыс. руб.;

- на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения поступили - 179,7 тыс. руб. Субвенции местным бюджетам поступили в сумме 92 911,4 тыс. рублей (31,4 % безвозмездных поступлений). 17,7% безвозмездных поступлений занимают дотации, из них:

- на дотации бюджетам, связанных с особым режимом безопасного функционирования ЗАТО - 51 264,9 тыс. руб.;
- на выравнивание бюджетной обеспеченности - 1 177,0 тыс. руб.

31,4% в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции, предназначенные:

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - 44 404,0 тыс. руб.;

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - 31 541,0 тыс. руб.;

- на предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 14 204,0 тыс. руб.;
- на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 1 541,7 тыс. руб.;
- на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 933,0 тыс. руб.;
- на осуществление первичного воинского учета - 195,7 тыс. руб.

- на осуществление полномочий административной комиссии - 92,0 тыс. руб.

Наименьшую долю в составе безвозмездных поступлений составляют иные межбюджетные трансферты, которые предназначены:

- на комплектование книжных фондов библиотек - 14,6 тыс. руб.

Остаток межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме -) 2 080,9 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2014 года поступление собственных доходов увеличилось на 27 584,2 тыс. рублей; безвозмездные поступления увеличились на 98 251,7 тыс. рублей (на увеличение повлияло строительство детского сада, увеличение дотации). По итогам 2015 года доля собственных доходов в бюджете городского округа составляет 36,2% (по сравнению с 2014 годом происходит уменьшение на 5,3%). Норматив отчислений налога на доходы физических лиц в 2015 году составляет 57%, из них 15% по Бюджетному Кодексу ст. 61.2, единый норматив 3% (по постановлению Правительства Свердловской области) и 39% дополнительный норматив. Норматив отчислений налога на доходы физических лиц в 2014 году составлял 53%.

Исполнение расходной части бюджета Анализ структуры расходов бюджета Годовой план по расходам составляет 492 264,73 тыс. руб. Расходы исполнены в сумме 422 557,15 тыс. руб., т.е. 85,8% к годовому плану.

По сравнению с 2014 годом расходы бюджета увеличились на 91 372,45 тыс. руб. (при этом процент исполнения бюджета за 2014 год - 90,9%).

В целом анализ расходов бюджета городского округа по

разделам представлен в виде таблицы 4.

Таблица 4.
Расходы бюджета городского округа

Раздел	План на 2015г., тыс.руб.	Исполнение за 2015г., тыс.руб.	Процент исполнения к плану	Удельный вес к плану	Удельный вес к исполнению
Общегосударственные вопросы	51 244,56	46 644,01	91,0	9,5	11,0
Национальная оборона	195,7	189,91	97,0	0,04	0,04
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 797,27	3 999,49	58,8	0,8	0,95
Национальная экономика	8 878,22	8 362,86	94,2	1,7	2,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	60 635,85	37 936,15	62,6	7,7	9,0
Образование	317 793,93	280 196,26	88,2	56,9	66,3
Культура	29 533,63	28 394,91	96,1	5,8	6,72
Здравоохранение	225,5	208,89	92,6	0,04	0,05
Социальная политика	16 297,07	15 984,13	98,1	3,2	3,8
Физическая культура и спорт	473,0	451,67	95,5	0,09	0,1
Средства массовой информации	190,0	188,87	99,4	0,04	0,04
ИТОГО	492 264,73	422 557,15	85,8	100	100

По итогам 2015 года наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета занимают расходы по разделу "Образование" - 66,3%, "Общегосударственные вопросы" - 11%, "Жилищно-коммунальное хозяйство" - 9%.

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план 2015 года составил 51 244,6 тыс. руб., исполнение составило 46 644,0 тыс. руб. или 91,0%. Из общей суммы расходов по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" расходы на программные мероприятия составляют 1 497,7 тыс. руб. (2 МП).

В составе данного раздела наибольший удельный вес 75,3% составляют расходы на оплату труда с начислениями - 35 140,2 тыс. руб.

Раздел состоит из следующих подразделов: 0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 1 723,7 тыс. рублей, что составило 3,7 % к сумме расходов по разделу и 100 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований" - 1 133,6 тыс. рублей или 2,4% к сумме расходов по разделу и 99,6 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" составляет 19 622,6 тыс. рублей или 42,1 % к сумме расходов по разделу и 99,6% к годовым назначениям. 0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора" - 7 019,0 тыс. рублей или 15,0 % к сумме расходов по разделу и 99% к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - годовой план составляет 3 817,5 тыс. рублей. Резервирование средств вызвано необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях. Расходы в 2015 году не производились.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 17 145,0 тыс. рублей или 36,8 % к сумме расходов по разделу и 96,5% к годовому плану.

В данном подразделе запланированы расходы казенного учреждения МКУ "Административно-хозяйственная служба", для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и транспортного обслуживания казенных учреждений городского округа, расходы составили в сумме 11 736,7 тыс. рублей (без учета муниципальных программ) или 97,3 % к плановым назначениям

По разделу 0200 "Национальная оборона" произведены расходы по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 189,9 тыс. руб. или 97,0% к плану. Расходование средств по разделу производилось за счет средств субвенций из областного бюджета.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" кассовые расходы бюджета составили 3 999,5 тыс. руб. или 58,8% к плану. Из общей суммы расходов по разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" расходы на программные мероприятия составляют 282,7 тыс. руб. (2 МП).

Данный раздел состоит из подразделов: 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона".

Годовой план составляет 5 998,7 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 3 758,9 тыс. рублей или на 62,7% к годовому плану.

По данному разделу осуществляется расходы казенного учреждения Единой диспетчерской службы в составе МКУ "Административно-хозяйственной службы" (на основании постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 21.11.2013г. № 782). Наибольший удельный вес занимают расходы на оплату труда с начислениями 88,5% к общей сумме расходов по данному разделу. 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" исполнение составляет 175,8 тыс. рублей или 27,2% к утвержденным бюджетным назначениям, были произведены расходы по муниципальной программе "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2016 годы (флаеры, листовки, аншлаги по пожарной безопасности). 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности" исполнение составило 64,8 тыс. руб. или 42,7% к утвержденным бюджетным назначениям.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план на 2015 год составил 8 878,2 тыс. руб. Кассовые расходы - 8 362,9 тыс. руб. или 94,2% к плану. Из общей суммы расходов по разделу 0400 "Национальная экономика" расходы на программные мероприятия составляют 4 231,7 тыс. руб. (3 МП).

Данный раздел состоит из подразделов: 0405 "Сельское хозяйство и рыболовство" расходы исполнены в сумме 84,1 тыс. руб. или 55,4% к годовому плану, расходы по данному разделу осуществлялись на отлов и иммобилизацию бродячих (безнадзорных) животных (собак) и утилизацию биоотходов. 0406 "Водное хозяйство" расходы по данному разделу не производились. При проведении конкурсных мероприятий (электронный аукцион) признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки. 0409 "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" расходы исполнены в сумме 8 177,3 тыс. руб. или 96,4% к годовому плану, расходы осуществлялись на капитальный ремонт дворовых территорий, проезд к дворовым территориям (д. № 1,2,3,4,10,12,21), устройство стоянок (ул. Свободы, ул. Ленина), устройство искусственных неровностей из асфальтобетона, экспертиза сметной документации на ремонт подъездной дороги, текущее содержание дорог (зимнее, летнее, дорожная разметка, ямочный ремонт дорог) и т.д.

0412 "Другие вопросы в области национальной экономики" расходы исполнены в сумме 101,4 тыс. руб. или 96,6% к годовому плану. Расходы производились по муниципальной программе "Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства" на 2014-2016 годы (телевизоры, планшетный персональный компьютер). Оплата производится по фактически предоставленным документам, в соответствии с планом мероприятий.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 60 635,9 тыс. руб., кассовые расходы составили 37 936,1 тыс. руб. или 62,6% к плану. Из общей суммы расходов по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" расходы на программные мероприятия составляют 1 259,0 тыс. руб. (1 МП).

Данный раздел включает следующие подразделы: 0501 "Жилищное хозяйство" расходы исполнены в сумме 13 269,7 тыс. рублей, что составило 35 % к сумме расходов по разделу и 91,4 % к годовому плану.

Расходы производились на следующие мероприятия: - взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений (ноябрь-декабрь 2014г., январь-декабрь 2015г.) в сумме 8 589,6 тыс. руб.;

- капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда в сумме 4 063,0 тыс. руб. (экспертиза сметной документации, строительный контроль, капитальный ремонт балконов, дополнительные работы по кап. ремонту помещений в жилом доме 7 кв. 18, кап. ремонт 3-его подъезда 59 дом, капитальный ремонт козырьков входов жилых домов, капитальный ремонт кровли жилого дома 56, капитальный ремонт муниципального фонда (замена оконных блоков), срочный капитальный ремонт жилищного фонда (сантехника);

- субсидия на возмещение затрат осуществляющих первичный прием граждан - 339 тыс. руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства утвержден постановлением администрации от 23.10.2012г. № 754;

- субсидия на возмещение затрат по содержанию жилого помещения жилищного фонда - 29,5 тыс. руб.;

- субсидия на возмещение затрат по содержанию незаселенного жилого помещения - 121,3 тыс. руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный утвержден постановлением администрации городского округа от 24.05.2011 г. № 399.

0502 "Коммунальное хозяйство" расходы составили 7 644,4 тыс. руб., 20,2 % к общей сумме расходов по данному разделу и 59,3 % к годовым назначениям. Расходы производились на: капитальный ремонт участка нар. теплотети, капитальный ремонт солевого склада, капитальный ремонт скважин № 10, 12, 13, 19, капитальный ремонт воздушной линии электроснабжения ВЛ-0,4 кв ДЭС, капитальный ремонт участка холодного водоснабжения (переход через улицу Свободы), очистка охранных зон трубопроводов ЛЭП воздушной линии от кустарника, экспертиза промышленной безопасности оборудования ГРУ, капитальный ремонт участка холодного водоснабжения по ул. Карбышева.

0503 "Благоустройство" расходы составили 10 096,4 тыс. руб. или 26,6 % к общей сумме расходов по данному разделу и 97,5 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на следующие мероприятия: - муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" - 1 259,0 тыс. руб. (поставка и установка детского игрового комплекса, устройство ударопоглощающего покрытия на детской площадке);

- мероприятия по благоустройству - 8 057,4 тыс. руб. (приобретение трактора, благоустройство территории: цветники, памятник Ленина, благоустройство пляжа, снежный городок, уборка мусора, выкашивание газонов и т.д.);

- субсидия на возмещение затрат по организации уличного освещения (в части оплаты электроэнергии) - 780,0 тыс. руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по организации уличного освещения (в части оплаты потребления электроэнергии) утвержден постановлением администрации городского округа от 25.05.2011г. № 403.

0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" составили 6 925,6 тыс. рублей или 18,3 % к общей сумме расходов по данному разделу и 30,3% к годовым назначениям.

Расходы произведены на следующие мероприятия: - строительство очистных сооружений бытовой канализации (поставка оборудования, зачисление в доход за существенные нарушения условий муниципального контракта) - 3 752,4 тыс. руб.;

- другие вопросы в области ЖКХ 3 173,2 тыс. руб., из них: - субсидия в целях возмещения недополученных доходов, в связи с производством и распределением тепловой энергии - 2 400,0 тыс. руб. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии, утвержден постановлением администрации городского округа от 09.07.2014 г. № 444;

- субсидия на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 610,5 тыс. рублей. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани утвержден постановлением администрации городского округа от 23.03.2011 г. № 228;

- субсидия в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств - 117,6 тыс. рублей.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из четырех подразделов.

Таблица 5

Выполнение показателей по каждому подразделу раздела "Образование"

Подраздел	План на 2015г., тыс.руб.	Исполнение за 2015г., тыс.руб.	Исполнение за 2014г., тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2015г.	Процент исполнения к факту 2014г.
0701 Дошкольное образование	181 796,5	146 787,7	76 618,6	80,7	191,6
0702 Общее образование	131 521,8	128 948,5	132 411,6	98,0	97,4
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	3 787,6	3 782,6	3 437,3	99,9	110,1
0709 Другие вопросы в области образования	688,0	677,4	714,9	98,5	94,8
Итого	317 793,9	280 196,3	213 182,4	88,2	131,44

Из таблицы видно, что по разделу "Образование" расходы в 2015 году по сравнению с расходами 2014 года увеличились на 67 013,9 тыс. руб. или на 31,4%. Из общей суммы расходов по разделу 0700 "Образование" расходы на программные мероприятия составляют 79 830,1 тыс. руб. (7 МП, 3 областные):

- "Развитие образования в городском округе ЗАТО

Свободный (Наша новая школа)";
 - "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный";
 - "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы.
 - "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы;
 - "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы;
 - "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы;
 - "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы;
 Наибольший удельный вес в расходах данного раздела занимают расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям - 106 521,3 тыс. руб. или 38,0% расходов по данному разделу. Значительной частью расходов раздела являются расходы на оплату труда с начислениями - 70 554,4 тыс. руб. или 25,2%, услуги по содержанию имущества - 6 990,6 тыс. руб. или 2,5% от общих расходов по разделу, расходы по приобретению основных средств - 73 380,9 тыс. руб. или 26,2 % от общих расходов по разделу. Подраздел "Общее образование" включает образовательные учреждения: МБОУ "СШ № 25", МКУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп", МКУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО "ДМШ", МКУ ДО СЮТ.

Подраздел "Дошкольное образование": МКДОУ детский сад № 17 комбинированного вида, МКДОУ детский сад "Солнышко" комбинированного вида. Постановлением администрации городского округа от 31.03.2015г. № 211 "О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" в форме присоединения к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад "17 комбинированного вида "Аленушка" установили в срок до 01.08.2015г. реорганизовать МКДОУ д/с "13 в форме присоединения к МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Аленушка". Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 "Теремок" исключен из перечня подведомственных получателей бюджетных средств. По разделу 0800 "Культура и кинематография" в бюджете освоены средства в размере 28 394,9 тыс. руб. или 96,1% от плана.

Таблица 6.

Структура и размер расходов по разделу "Культура и кинематография"

Наименование подраздела	План 2015г., тыс.руб.	Исполнено с 2015г., тыс.руб.	Исполнение 2014г., тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2015г.	Процент исполнения к факту 2014г.
0801 Культура	29 533,6	28 394,9	19 873,6	96,1%	142,9%
Итого	29 533,6	28 394,9	19 873,6	96,1%	142,9%

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека" и расходы на содержание МКУК "ДКРА". Наибольший удельный вес в расходах МКУК "Дом культуры Российской Армии" занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 9 065,0 тыс. рублей или 31,9 % к общей сумме расходов по разделу.

По разделу 0900 "Здравоохранение" фактические расходы составили 208,9 тыс. руб. или 92,6 % к плану. Из общей суммы расходов по разделу 0900 "Здравоохранение" расходы на программные мероприятия составляют 19,9 тыс. руб. (1 МП).

Все расходы ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" в 2015 году

осуществлялись за счет областного бюджета. В составе раздела включены подразделы: 0902 "Амбулаторная помощь".

Годовой план составляет 25,5 тыс. руб. Расходы за 2015г. составили 19,9 тыс. руб. или 78,0% к плановым назначениям. Расходы произведены по муниципальной программе "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" (профилактическая акция "Семья без наркотиков", торты, канцелярские товары). 0907 "Санитарно-эпидемиологическое благополучие". Годовой план составляет 200,0 тыс. руб. Расходы по разделу за 2015 год составляют 189,0 тыс. рублей или 94,5% к плановым назначениям. Расходы произведены администрацией городского округа на лабораторные исследования воды распределительной сети и санитарно-эпидемиологической оценки.

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы исполнены в сумме 15 984,1 тыс. руб. или на 98,1 % к годовому плану.

По подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" расходы произведены в сумме 15 927,8 тыс. руб., что составляет 98,1 % к плану:

- оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 1 541,7 тыс. руб. (меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг),

- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 835,1 тыс. руб.,

- предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 13 551,0 тыс. руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы исполнены в сумме 56,3 тыс. руб. или 98,8% к годовым назначениям, расходы производились на право использования программ ЭВМ "АС компенсация", канцелярские товары.

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" расходы составили 451,7 тыс. руб. или 95,54 % от плановых назначений. Была предоставлена субсидия на иные цели не связанная с выполнением муниципального задания (Призвники России) МБОУ "СШ N 25" - 150,0 тыс. руб. Проводились мероприятия в области физической культуры и спорта на сумму 301,7 тыс. руб.: лыжня Росси (одноразовая посуда, растяжка, торты), первенство по теннису (кубки, торты), легкоатлетическая эстафета посвященная 70-летию Победы, мини-футбол и т.д.

По разделу 1200 "Средства массовой информации" расходы составили 188,9 тыс. руб., 99,4 % к годовому плану. Расходы исполнены на изготовление газеты "Свободные вести", на приобретение бумаги для офисной техники. Общий анализ расходов бюджета

В целом анализ расходов бюджета ГО за 2015 год по разделам представлен в виде таблицы 7:

Таблица 7.

Анализ расходов бюджета городского округа по разделам

Раздел	Утверждено бюджетом на 2015 год		Исполнено 2014г., тыс. руб.		Исполнено 2015г., тыс. руб.		Исполнение к плану
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес	
Общегосударственные вопросы	51 244,56	10,4	46 101,7	13,9	46 644,01	11,0	91,0
Национальная оборона	195,7	0,04	257,5	0,1	189,91	0,04	97,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 797,27	1,4	3 508,3	1,1	3 999,49	1,0	58,8

Национальная экономика	8 878,22	1,8	2828,8	0,8	8 362,86	2,0	94,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	60 635,85	12,3	31 298,3	9,5	37 936,15	9,0	62,6
Образование	317 793,93	64,6	213 182,4	64,4	280 196,26	66,3	88,2
Культура	29 533,63	6,0	19 873,6	6,0	28 394,91	6,7	96,1
Здравоохранение	225,5	0,05	216,4	0,1	208,89	0,05	92,6
Социальная политика	16 297,07	3,3	13470,3	4,1	15 984,13	3,4	98,1
Физическая культура и спорт	473,0	0,1	274,4	0,1	451,67	0,1	95,5
Средства массовой информации	190,0	0,04	173,0	0,05	188,87	0,04	99,4
ИТОГО	492 264,73	100	331 184,6	100	422 557,15	100	85,8

Прочие вопросы по рассмотрению расходной части бюджета.

Расходование средств бюджета ГО ЗАТО Свободный производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В соответствии со ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 36 положения о бюджетном процессе в новой редакции орган, исполняющий бюджет, доводит показатели бюджетной росписи главных распорядителей до всех получателей бюджетных средств.

Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета. Все изменения объемов бюджетных ассигнований своевременно доводятся до получателей бюджетных средств.

Применение кодов бюджетной классификации расходов соответствует Приказу Минфина России от 01.07.2013 № 65н (с изменениями) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации". Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2014г. № 810-ПП "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2015 год" (вместе с "Методикой формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области") (далее по тексту - норматив формирования расходов) установлен норматив формирования расходов для городского округа ЗАТО Свободный - 24 428,0 тыс. руб.

Согласно отчету о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 0503075) (далее по тексту - расходы на содержание работников органов местного самоуправления) на 01 января 2016 года утверждены расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 31 458,8 тыс. руб., фактически начислено 31 045,1 тыс. руб.

Превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2015 год по утвержденным бюджетным ассигнованиям составляет - 6 617,1 тыс. руб., что является нарушением пункта 1 статьи 136 "Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации" Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Превышение произошло в результате увеличения расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления с начислениями.

При этом согласно "Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год", утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014 г. (протокол № 11), одним из принципов формирования системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях является "недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления". Анализ исполнения расходов по муниципальным программам Муниципальные программы (далее по тексту - МП) рассмотрены в бюджете городского округа по целевой статье функциональной классификации расходов 7950000 "Целевые программы муниципальных образований", 08245B0, 1264570, 1644830 "Областные целевые программы".

Из Отчета по исполнению МП за 2015 год, представленного финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный в составе Отчета об исполнении бюджета за 2015 год, следует, что на территории городского округа в 2015 году фактически действовали 13 МП. Для сравнения в 2014 году действовали 13 МП.

Постановлениями администрации ГО ЗАТО Свободный в муниципальные программы вносились изменения в части увеличения бюджетных ассигнований в сумме 7 186,4 тыс. руб. за 2015 год на реализацию муниципальных программ в соответствии в п.4 ст.179 БК РФ.

Проанализировать исполнение бюджета (в части источника финансирования - местный бюджет) в разрезе муниципальных программ можно из представленной ниже таблицы.

Анализ исполнения расходов по муниципальным программам.

На территории городского округа в 2015 году действуют 13 муниципальных программ. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы 8. Следует также отметить очень низкий процент исполнения плана по муниципальным программам - 73,9 % к годовому плану.

Таблица 8.

Анализ расходов бюджета по муниципальным программам за 2015 год.

тыс.руб.

№	Наименование муниципальных программ	Плановый	Фактически	Исполнено	% исполнения
		квартала	квартала	квартала	квартала
1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный»	1 820,0	1 809,8	1 809,0	99,4
2	Муниципальная программа «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный»	104 417,8	74 494,5	74 494,5	71,3
3	Муниципальная программа «Безопасный город»	2 131,0	282,6	282,6	13,3
4	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный»	340,0	327,1	327,1	96,2

5	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа)»	1 458,7	1 458,7	1 458,7	100
6	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный»	5 313,2	5 213,6	5 213,6	98,1
7	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2013-2015 годы	13 528,0	12 518,4	12 518,4	92,5
8	Муниципальная программа «Предупреждение и профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма»	36,0	30,4	30,4	84,4
9	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан»	206,0	195,4	195,4	94,9
10	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	105,0	101,4	101,4	96,6
11	Муниципальная программа «Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный»	83,0	83,0	83,0	100
12	Муниципальная программа «Профилактика туберкулеза»	30,0	30,0	30,0	100
13	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности» на 2013-2015 годы	1 622,0	302,9	302,9	18,7
	Итого по муниципальным программам	131 090,7	96 847,8	96 847,8	73,9

По девяти муниципальным программам практическое исполнение составляет более 90%. Низкие проценты исполнения по трем МП: - "Безопасный город" - 13,3%, т.к. не проведены мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа ЗАТО Свободный, не создана система резервирования электроснабжения коммунальной инфраструктуры (водоснабжения) муниципального жилого фонда городского округа при ЧС источниками автономного электропитания, не создана система видеонаблюдения АПК "Безопасный город" в городском округе, не проведены работы по поддержанию в технически исправном состоянии системы видеонаблюдения АПК "Безопасный город", не функционировала подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе ЗАТО Свободный, гармонизации межнациональных отношений".

- "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" - 71,3%, т.к. не в полном объеме освоены средства, выделенные на строительство детского сада на 160 мест, не закончено строительство, в связи с длительным согласованием, не реализован комплекс мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди детей и подростков.

- "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный" - 18,7%, с не проведением запланированных мероприятий: проведение огнезащитной обработки, проверка состояния электропроводки в здании администрации городского округа, капитальный ремонт защитного ограждения кровли многоквартирных домов, наружных пожарных лестниц, не организованы мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и обеспечению свободного доступа

сотрудников ФПС в помещения при тушении пожаров. Согласно п.3 ст. 179 БК РФ по завершении года администрацией городского округа проводилась оценка эффективности реализации действующих программ. Из 13 действующих программ - 11 признаны эффективными: из них 6 - со средним уровнем эффективности (МП "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный", "Патриотическое воспитание граждан", "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный", "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный", "Развитие муниципальной службы", "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма"), 2 неэффективными (МП "Безопасный город" и "Обеспечение пожарной безопасности"). Оценка эффективности МП осуществляется по итогам ее реализации в соответствии с постановлением администрации городского округа от 15.07.2014г. № 467 "О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ".

В соответствии с п.3 ст.179 БК РФ по результатам оценки эффективности реализации МП административными органами бюджетного процесса, Контрольный орган подтверждает приемлемый уровень полноты и достоверности содержащейся в ней информации.

На основании проведенной экспертизы проекта решения Думы городского округа "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год", представленного Думой городского округа, Контрольный орган считает возможным предложить Думе городского округа принять к рассмотрению и утвердить данный проект решения Думы городского округа с учетом следующих замечаний и предложений.

Замечания:

1. При проведении контрольного мероприятия выявлены отдельные недостатки при планировании бюджета городского округа.
2. Задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) в результате не перечисления её в бюджет городского округа по состоянию на 01.01.2016 г. составила - 6 143,0 тыс. руб., что на 3 248,2 тыс. руб. больше, чем по состоянию на 01.01.2015 г.
3. По состоянию на 01.01.2016 г. просроченная задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета неустойки) составила 64,4 тыс. руб.
4. В редких случаях взимание просроченной арендной платы осуществляется с применением неустойки. По муниципальным контрактам с просрочкой исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не всегда применяются штрафные санкции.
5. Превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2015 год на 6 617,1 тыс. руб. является нарушением пункта 1 статьи 136 БК РФ, Постановления Правительства Свердловской области от 24.09.2014г. № 810-ПП.
6. Предоставление муниципальной гарантии в размере 15 000,0 тыс. руб. противоречит статье 115.2 БК РФ, Положению "О порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Свободный", утвержденному решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.05.2011г. № 56/22. В 2013 году, в погашение задолженности поступило 80,0 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2016г. в погашение задолженности по предоставленной гарантии в бюджет городского округа ЗАТО Свободный

денежных средств не поступило.

7. Анализ исполнения бюджета по целевым статьям показал, что основная часть расходов приходится на непрограммные направления деятельности и только 23,0 % всех расходов бюджета произведены в рамках муниципальных программ.

Предложения:

1. Рекомендовать главному администратору доходов (плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества) - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы, вести претензионную работу с должниками. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа придерживаться норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

3. Рекомендовать администрации городского округа принять меры по достижению показателей эффективности реализации муниципальных программ.

4. Рекомендовать администрации городского округа, как гаранту по договору от 07.07.2011г. № 1, принимать действенные меры по возмещению принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.

5. Рекомендовать финансовому отделу администрации городского округа в соответствии со ст.21 Бюджетного кодекса РФ планирование бюджета и реализации мероприятий по обеспечению муниципальных нужд осуществлять в соответствии со стратегическим и программно-целевым планированием Российской Федерации.

**Председатель Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный Т.М. Газиева.**

РЕШЕНИЕ № 64/6

от 26 мая 2016 года

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
городского округа за 1 квартал 2016 года**

Заслушав выступление исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, доклад главного специалиста финансового отдела администрации городского округа Е.П. Соколовой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года (Приложение 1).

2. Опубликовать информацию Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года (Приложение 2).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и

разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавицу Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение № 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.04.2016 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.		
			утверждено на год	исполнено	% исполнения к годовому плану (по плану)
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	151 715,2	32 756,3	21,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	138 680,0	30 176,0	21,8
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	138 680,0	30 176,0	21,8
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	138 680,0	30 165,8	21,8
5	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	10,2	0,0
6	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	517,5	132,5	25,6
7	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	183,6	46,1	25,1
8	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8	0,8	28,7
9	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,8	93,9	23,4
10	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-69,7	-8,3	11,9
11	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	560,0	88,5	15,8
12	182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	21,2	
13	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	560,0	83,5	14,9
14	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, взимаемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	-16,1	0,0
15	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	70,0	31,5	45,0
16	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	70,0	1,1	1,5
17	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	70,0	1,1	1,5
18	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	30,4	0,0
19	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	0,0	30,4	0,0
20	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 243,6	1 553,2	15,2
21	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 795,7	533,0	29,7
22	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	7 980,0	1 020,2	12,8
23	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (аренда)	408,7	0,0	0,0
24	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (владельцы земельных участков)	61,2	0,0	0,0
25	000 1 12 06000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	67,0	0,4	0,6
26	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	67,0	0,4	0,6
27	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9,5	0,0	0,4
28	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	21,8	0,0	0,0
29	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,9	0,0	0,0
30	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8	0,4	7,3
31	000 1 13 06000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 146,1	526,3	45,8
32	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части возмещения дебиторской задолженности прошлых лет)	180,0	0,0	0,0
33	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возмещения дебиторской задолженности прошлых лет)	976,0	515,2	52,8
34	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возмещения дебиторской задолженности прошлых лет)	10,1	10,1	100,0

Приложение № 4

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.04.2016 года

тыс. руб.

49	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	164,3	0,0	0,0
50	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111 833,6	29 137,9	26,1
51	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 086,0	546,9	26,2
52	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	212,6	180,7	85,0
53	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0	356,3	70,1
54	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	98,3	98,3	100,0
55	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	14 203,0	4 586,0	32,3
56	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1	0,1	100,0
57	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0	0,0	0,0
58	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	194,6	0,0	0,0
59	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных расходов на реализацию права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	51 609,0	14 078,9	27,3
60	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных расходов на реализацию права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	42 901,0	9 290,7	21,7
61	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 200,0	0,0	0,0
62	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области")	5 200,0	0,0	0,0
63	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 235,1	2 234,8	100,0
64	000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	2 235,1	2 234,8	100,0
65	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 235,1	2 234,8	100,0
66	000 2 19 00000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 929,4	-1 424,6	73,8
67	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 929,4	-1 424,6	73,8
68	900 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	342 204,3	80 289,4	23,5

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение № 3

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.04.2016 года

тыс.руб.

	Код главного показателя	Коды				КСКУ	утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
		функциональной классификации	расходов бюджетов Российской Федерации	целевая статья	вид расхода				
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	901	00	00	000 00 00	000	417 964,5	87 320,2	20,9
2	Дума городского округа ЗАТО Свободный	912	00	00	000 00 00	000	2 513,5	375,9	15
3	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	913	00	00	000 00 00	000	1 886,6	482,8	25,6
7	Свободнская поселовая территориальная избирательная комиссия	918	00	00	000 00 00	000	1 433,0	0,0	0
8	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	919	00	00	000 00 00	000	5 092,4	1 459,2	28,7
9	Итого	000	00	00	000 00 00	000	428 890,0	89 638,1	20,9

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение № 5

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.04.2016

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	86 685,81	9 348,67
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 00 0000 640	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,00	0,00
Имевшие остаток средств на счетах	919 01 05 02 01 00 0000 000	71 765,81	9 348,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-357 124,24	-80 289,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	428 890,05	89 638,12

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение № 6

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.04.2016

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	х	86 685,8	9 348,7
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
иные:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 01 00 0000 000	71 765,81	9 348,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-357 124,24	-80 289,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	428 890,05	89 638,12

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова
Главный специалист Е.П. Соколова

Приложение № 2

Информация

Контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный об исполнении бюджета
за 1 квартал 2016 года

2016 год

Общие положения

Информация Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Думы ГО) от 16.11.2009 г. № 33/8 с изменениями, Положением о Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011г. № 62/14 с изменениями, планом работы Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 29.12.2015 № 73.

Для подготовки информации об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года в Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) 29 апреля 2016 года администрацией городского округа представлен отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года (вх. № 65). Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года утвержден постановлением администрации городского округа от 29 апреля 2016 года № 255, что соответствует ст.42 положения о бюджетном процессе. В составе отчета об исполнении бюджета представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года. (Приложение № 1).

2. Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов

доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 квартал 2016 года. (Приложение № 2).

3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года. (Приложение №3).

4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года. (Приложение № 4).

5. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года. (Приложения № 5).

6. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года. (Приложения № 6).

7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140).

8. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117).

9. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124).

10. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

11. Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128).

12. Пояснительная записка (ф. 0503160).

13. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161)

14. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3)

15. Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

16. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

17. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

18. Информация об использовании средств резервного фонда.

19. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за 1 квартал 2016 года.

20. Информация о финансировании объектов капитального строительства за счет всех источников ресурсного обеспечения за 1 квартал 2016 года.

Бюджетная отчетность за 1 квартал 2016 года представлена в составе, соответствующем нормам Бюджетного кодекса РФ и Приказу Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом изменений от 26.08.2015г. № 135н, от 31.12.2015г. № 229н, распоряжению финансового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный от 23.03.2016г. № 12, за исключением формы (ф.0503123), представляемой на 01 апреля текущего года. Данное замечание было устранено во время подготовки информации за 1 квартал 2016г.

В процессе исполнения бюджета за первый квартал 2016г. в Контрольный орган представлялись постановления администрации ГО ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета и справки финансового отдела об изменении сводной бюджетной росписи и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет в соответствии с решением Думы ГО от 28.12.2015 г. № 57/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год" (далее по тексту - бюджет ГО на 2016 год) бюджет 2016 года по доходам утвержден в размере

- 340 562,2 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 189 919,1 тыс. руб., бюджет по расходам - 340 562,2 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0,0 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2017 года составляет 18 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей. Предельный объем муниципального долга 23 000 руб. Резервный фонд администрации городского округа на 2016 год составляет 3 218,3 тыс. руб., дорожный фонд - 5 717,5 тыс. руб.

Решениями Думы ГО от 28.01.2016г. № 59/5, от 29.03.2016г. № 60/4 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2016 год. После внесения изменений доходная часть бюджета составила 342 204,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 190 489,1 тыс. руб., расходная часть бюджета составила 428 890,1 тыс. руб. Дефицит бюджета - разница между доходной и расходной частью составила 86 685,8 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 28.12.2015г. № 57/5 в ведомственной структуре расходов были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, администрация городского округа, финансовый отдел администрации городского округа и Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия. Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2016 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 29.12.2015 № 952.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа утверждена распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 29.12.2015г. № 74. Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа утверждена распоряжением главы городского округа от 29.12.2015 № 83.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа утверждена распоряжением финансового отдела от 29.12.2015 № 49.

В процессе исполнения бюджета за 1 квартал 2016 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 15.02.2016 № 75, от 12.02.2015 № 81, от 16.03.2015 № 154.

В процессе исполнения бюджета за 1 квартал 2016 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела администрации городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением финансового отдела от 30.03.2016г. № 15. Согласно статьи 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2016 г. организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 8 с изменениями от 22.01.2016г. был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи

бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.09.2012 г. № 11 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана.

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012 г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоставленная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс. руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсевергаз" от 15.07.2011 года № 01-04-140, договор от 07.07.2011 года № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услугами отопления населения и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п.3.8 договора от 07.07.2011 года № 1, предусматривающего возмещение Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январь 2013 года (более 12 месяцев). По состоянию на 01.04.2016г. в бюджет городского округа ЗАТО Свободный поступило в 2013 году 80,0 тыс. руб. в счет погашения задолженности по муниципальной гарантии.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют 32 756,3 тыс. руб. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 50% и составил в суммовом выражении за 1 квартал 2016 года 22 860,6 тыс. руб. Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы:

Наименование вида дохода	Планир. 2016 год, тыс.руб.	Исполнение I квартала 2016 года, тыс.руб.	Исполнение I квартала 2015 года, тыс.руб.	Процент исполнения к плану, 2016 года	Процент исполнения к факсу I квартала 2015
Налоговые доходы	139827,5	30 428,5	21 559,9	17,5	141,1
Налог на доходы физических лиц	138680,0	30176,0	21335,9	21,8	141,4
Налоги на товары (доходы от уплаты акцизов)	517,5	132,5	126,7	25,6	104,6
Налог на совокупный доход	560,0	88,5	94,7	15,8	93,5
Государственная пошлина			1,6		
Налог на имущество	70,0	31,5	1,0	45,0	3150,0
Неналоговые доходы	11887,7	2327,8	5376,5	19,6	164,3
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10243,6	1553,2	693,5	15,2	224,0
Платежи при пользовании природными ресурсами	67,0	0,4	6,3	0,6	6,3

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 146,1	525,3	2 569,1	45,8	0,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0,5	78,4	0	0,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	431,0	248,4	106,4	57,6	233,5
Прочие неналоговые доходы			1922,8		
Итого по налоговым и неналоговым доходам	151715,2	32756,3	26936,4	21,6	121,6

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За отчетный период удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре доходов, собираемых на территории городского округа, составил 92,1%. Поступления по данному источнику составили 30 176,0 тыс. руб. или 21,8% к годовому плану. Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ, поступили в сумме составили 132,5 тыс. руб. или 25,6% к годовому плану, в том числе доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо - 46,1 тыс. руб., доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин - 85,6 тыс. руб., доходы от уплаты акцизов на моторные масла - 0,8 тыс. руб.

Единый налог на вмененный доход относится к налоговым доходам, в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,3 %. Размер налога - 88,5 тыс. руб. или 15,8% к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2015 года наблюдается уменьшение собираемости данного налога на 6,2 тыс. руб. из-за уменьшения количества индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕНВД (общее количество налогоплательщиков составило 43 индивидуальных предпринимателей, 4 юридических лиц).

Налог на имущество физических лиц составил 1,1 тыс. руб. или 1,6 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2015 года размер поступлений налога остался на том же уровне.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. Размер их составил 1 553,2 тыс. руб. или 15,2 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2015 года размер собираемости увеличился на 859,7 тыс. руб. В структуре собственных доходов их удельный вес составил 4,7%.

На 2016 год заключено девять договоров аренды нежилого помещения общей площадью 660,9 кв.м. с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, и 5 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 5 462,4 кв.м. с ФГУП "ГУССТ № 8 при Спецстрое России". Всего запланировано доходов от сдачи в аренду нежилого фонда 1 795,7 тыс. руб. За 1 квартал 2016 года в местный бюджет получено арендной платы 533,0 тыс. руб. или 20,6% к годовому плану.

На 2016 год заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м. с индивидуальным предпринимателем на сумму 406,7 тыс. руб. За 1 квартал 2016 года получено арендной платы в местный бюджет в сумме 0,0 тыс. руб. или 0,0% к годовому плану. На 2016 год заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на остановочный комплекс на сумму 61,2 тыс. руб. За 1 квартал 2016 года в местный бюджет получено арендной платы 0,0 тыс. руб. или 0,0% к годовому плану.

Плановая цифра на 2016 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации городского округа, а именно плата за пользование жилыми

помещениями составляет 7 980,0 тыс. руб. За 1 квартал 2016 года плата за наем поступила в размере 1 020,2 тыс. руб. Согласно агентскому договору от 22.12.2014 г. № 6/н п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципиала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме перечисляются в местный бюджет в течение трех банковский дней после расчетного периода. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности, образовавшейся с марта 2015 года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.07.2014 г. № 486 установлен размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с 12.08.2014г. в размере 17,58 руб./м.2 для населения городского округа ЗАТО Свободный.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 24.09.2014 г. № 642 установлен размер платы за наем в размере минимального взноса на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов с 01.01.2016г. в размере 8,52 руб./м.2 для населения городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 22.12.2014г. №6/н с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.04.2016 г. составила - 6 995,2 тыс. руб., что на 903,0 тыс. руб. больше, чем по состоянию на 01.01.2016г.

По состоянию на 01.04.2016 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 147,8 тыс. руб. (ООО "Капитан" - 2,6 тыс. руб., ИП Колесников Е.И. - 141,4 тыс. руб., ИП Коренкова В.Ф. - 3,8 тыс. руб.)

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа необходимо осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы, вести претензионную работу с должниками, взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки. Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.04.2016 года составляет 964,5 тыс. руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице (в рублях):

Наименование	Договор	Сумма задолженности на 01.01.2016г	Сумма задолженности на 01.04.2016г	Сумма пени на 01.04.2016г.
МУП ЖКХ "Кедр"	агентский договор б/н от 13.11.2012г.	6 092 213,76	6 995 169,76	942 173,70
МУП ЖКХ "Кедр"	Договор 1-2014 от 22.09.14	40 026,00	-60 039,0	
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 4-2013 от 01.03.2013			69,80
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 5-2013 от 01.03.2013			55,15
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 3-2013 от 01.03.2013			3558,10
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 2-2013 от 01.03.2013			1 544,28
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 1-2013 от 01.03.2013			2 253,04
ИП Коренкова В.Ф. ОАО Уральский банк Сбербанка России	договор 3-2010 от 01.06.2010 г. Договор б/н от 01.04.2013г.	-13 087,20	3804,0	22,82
ОАО Уральский банк Сбербанка России	Договор 07-2013 от 24.06.2013г.			1 948,94
ИП Колесников Е.И. (гаражные боксы)	дог. 2-2014 от 20.11.2014	18 899,10	120 554,10	8 785,16
ИП Колесников Е.И. (остановка)	Дог. 4*-2010 от 18.06.2010 (остановка)	5512,82	20 812,82	1 999,49
ИП Безукладникова С.В.	2-2015 от 02.06.2015	-292,56	-1170,24	54,49
ИП Безукладникова С.В.	2-2015 от 02.06.2010	-247,22		
ИП Белоусова	01.02-2012 от 01.03.12		-4,62	10,54
ИП Залкина А.П.	03-2012 от 22.06.2012			4,09
ООО «Капитан» (баня)			2 607,24	
ИТОГО		6 143 024,70	7 081 734,06	964 590,94

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 248,4 тыс. руб. или 0,8% к доходам, собираемым на территории городского округа. За 1 квартал 2016 года % выполнения к годовому плану составил 57,6%. Платежи при пользовании природными ресурсами относятся к неналоговым доходам и в структуре плановых собственных доходов бюджета на 2016 год составляют 0,4 тыс. руб. или 0,6% к годовому плану.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 525,3 тыс. руб. или 1,3% к доходам собираемым на территории городского округа. Выполнение плана 3 месяцев составило 45,8% к годовому плану. Наибольшую часть в структуре данных доходов составляет возврат дебиторской задолженности прошлых лет -525,3 тыс. руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов в 2016 году не запланированы. За 1 квартал 2016 года поступило от продажи автомобиля 0,5 тыс. руб. Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина РФ от 01.07.2013 г. N 65н "Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.04.2016 года составляет 4 957,8 тыс. руб. Распоряжением администрации от 25.03.2016г. №27 было принято решение о списании просроченной дебиторской задолженности ИП "Попова" в сумме 109,2 тыс. руб. (игровые комплексы) в связи с невозможностью взыскания.

Анализ структуры безвозмездных поступлений В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в следующей таблице:

Наименование видов дохода	План 2016г. (тыс.руб.)	Поступила 1 квартал 2016г (тыс.руб.)	Поступила 1 кв 2016г (тыс.руб.)	Дин(в% к) кв 2016г	Дин(в% к) кв 2016г.
Дотации	34 121,0	8 207,0	8 496,0	17,6	16,0
Субвенции	111 833,6	29 137,9	28 656,0	62,4	54,0
Субсидии	39 028,8	9378,0	15 876,0	20,0	30,0
Иные межбюджетные трансферты	5 200,0	0	0		
Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата прошлых лет	2 235,1	2 234,8			
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1929,4	-1424,6	-2028,8		
Итого	190489,1	47533,1	50 999,2	100	100

Основную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции - из них наибольшая часть приходится на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования - 14 078,9 тыс. руб.

Также большую долю в структуре безвозмездных поступлений занимают дотации - из них основная доля приходится на дотации бюджетам ЗАТО - 7 769,0 тыс. руб.

Доля субсидий в структуре безвозмездных поступлений составляет - 20,0 % или 9 378,0 тыс. руб. и предназначены на:

- мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 840,0 тыс. руб.;

- на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения - 8 538,0 тыс. руб. Иные межбюджетные трансферты составляют 5 200,0 тыс. руб. или 2,7 % в общей структуре плановых безвозмездных поступлений и предназначены на капитальный ремонт автомобильных дорог.

Исполнение расходной части бюджета Анализ структуры расходов бюджета

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план на 2016 год составил 55 848,05 тыс. руб., кассовое исполнение составило 10 304,52 тыс. руб. или 18,5 % к плану. В составе данного раздела наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениями - 8 437,17 тыс. руб. или 81,9 % к общей сумме расходов по разделу.

Данный раздел включает следующие подразделы: 0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 199,7 тыс. руб., что составило 1,9 % к сумме расходов по разделу; 13,8 % к годовому плану. 0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 176,2 тыс. руб. или 1,7 % к сумме расходов по разделу, 16,8 % к годовому плану. 0104 "Функционирование местных администраций" - 4 659,5 тыс. руб. или 45,2 % к общей сумме расходов по данному разделу, 25,2 % к годовому плану.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора" - 1 736,38 т.р. или - 16,9 % к сумме расходов по разделу и 28,9 % к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - годовой план составляет 9 193,99 тыс. руб. Резервирование средств вызвано необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях. Расходование средств не производилось.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 3 532,77 тыс. руб. или 34,3% к сумме расходов по разделу или 19,4% к плану. В данном подразделе основные расходы запланированы на учреждение МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 2 615,3 тыс. руб. или 74,0% к сумме расходов по подразделу.

По разделу 0200 "Национальная оборона" расходы исполнены в сумме 27,42 тыс. рублей, или 12,9 % к годовому плану. Все расходы произведены на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам военно-учетного подразделения. По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" в бюджете предусмотрены расходы в сумме 7 211,8 тыс. руб. на 2016 год. Кассовые расходы за 1 квартал 2016 года составили 902,9 тыс. руб. или 12,5 % к плану и произведены по подразделу 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" на обеспечение "Единой диспетчерской службы": услуги связи, подвижной радиосвязи, начисление и выплаты по оплате труда - 887,95 тыс. руб., подраздел 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" - 14,98 тыс. руб. Расходы по разделу 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности" в 1 квартале 2016 года не производились.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план составил 11 683,20 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 квартал 2016 года составили 394,1 тыс. руб. на текущее содержание дорог.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год

в размере 84 470,7 тыс. руб., кассовые расходы за 1 квартал составили 309,9 тыс. руб. или 0,4 % к годовому плану и произведены на капитальный ремонт линии электроснабжения и демонтаж елки. По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" кассовые расходы в 1 квартале 2016 года не производились. По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 248,06 тыс. руб. или 0,4% к годовому плану. Расходы произведены на капитальный ремонт линии электроснабжения. По подразделу 0503 "Благоустройство" кассовые расходы в 1 квартале составили 61,82 тыс. руб. (демонтаж елки, снежный городок). По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" расходы в 1 квартале 2016 года не производились. Раздел 0700 "Образование" сформирован из четырех подразделов. Выполнение показателей по каждому подразделу представлено в виде таблицы:

Код	Наименование подраздела	Плани 2016 год тыс. руб.	Исполнение 1 кв. 2016 года тыс. руб.	Исполнение 1 кв. 2015 года тыс. руб.	Процент исполнения к годовому плану	Процент исполнения к факту 1 кв. 2015 г.
0701	Дошкольное образование	94 459,33	26 230,54	15 551,2	27,8	168,7
0702	Общее образование	125 722,0	33 013,13	35 748,3	26,3	92,3
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	5 376,30	269,90	0,0	5,0	0
0709	Другие вопросы в области образования	620,0	166,73	66,5	26,9	250,7
Итого		226 177,63	59 680,30	51 366,0	26,4	116,2

По подразделу 0701 "Дошкольное образование" расходы произведены в сумме 26 230,5 тыс. руб. или 43,9% к годовому плану. Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями.

По подразделу 0702 "Общее образование" расходы произведены в сумме

33 013,13 тыс. руб. или 55,3% ко всем расходам раздела.

По подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей" расходы произведены в сумме 269,9 тыс. руб. на патриотическое воспитание детей.

По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" расходы составили 166,73 тыс. руб. или 26,9% к утвержденному годовому плану (праздничные мероприятия).

По разделу 0800 "Культура, кинематография" в бюджете освоены средства в размере 12 630,9 тыс. руб. или 48,3% к годовому плану.

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека" и МБУК ДК "Свободный".

По разделу 0900 "Здравоохранение" плановые расходы составили 254,0 тыс. руб. на санитарно - эпидемиологическое благополучие по подпрограммам "Профилактика ВИЧ-инфекции", "Профилактика туберкулеза", "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни", "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма".

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы произведены в сумме

4 979,16 тыс. руб., что составляет 30,8 % к годовому плану.

В составе расходов раздела представлены два подраздела: 1003 "Социальное обеспечение населения" и 1006 "Другие вопросы в области социальной политики".

Расходы по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" произведены на пособия по социальной помощи населению:

- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 403,7 тыс. руб.;

- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 335,4 тыс. руб.;

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 4 234,8 тыс. руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы произведены в сумме 5,3 тыс. руб. или 9,8% к годовым назначениям (право использования программ ЭВМ "АС компенсационных выплат").

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" плановые расходы составляют 475,0 тыс. руб. В 1 квартале 2016 года расходы по данному разделу составили 154,9 тыс. руб. (медали, кубки, организационные взносы). В целом анализ расходов бюджета ГО по разделам представлен в виде таблицы:

тыс. руб.

Наименование функциональных разделов	Утверждено бюджетом на 2016 год		Исполнено за 1 квартал 2016 года		
	Сумма тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану 2016 года
Общегосударственные вопросы	55 848,05	13,0	10304,52	11,5	18,5
Национальная оборона	212,6	0,1	27,42	0,0	12,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7211,8	1,7	902,93	1,0	12,5
Национальная экономика	11 683,20	2,7	394,10	0,4	3,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	84 470,69	19,7	309,88	0,3	0,4
Образование	226 177,63	52,7	59 680,31	66,6	26,4
Культура, кинематография	26 140,60	6,1	12 630,90	14,1	48,3
Здравоохранение	490,5	0,1	254,0	0,3	51,8
Социальная политика	16 179,98	3,8	4 979,16	5,6	30,8
Физическая культура и спорт	475,0	0,1	154,9	0,2	32,6
Всего	428 890,05	100	89638,12	100	20,9

В структуре плановых расходов бюджета городского округа на 2016 год наибольший удельный вес занимают расходы на "Образование" около 52,7 %. В структуре расходов бюджета на 1 квартал 2016 года наибольший удельный вес занимают также расходы на "Образование" - 66,6%.

В 2016 году бюджетными учреждениями стали МБДОУ "Детский сад "Солнышко", МБДОУ №17, МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп", МБУК ДК "Свободный".

В целом анализ планирования, предоставления и расходования субсидий бюджета ГО в разрезе бюджетных учреждений за 1 квартал 2016 года представлен в виде таблиц:

Субсидия на выполнение муниципального задания:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2016 г. тыс. руб.	Возврат в бюджет тыс. руб.	План 2016 на год тыс. руб.	Предоставлено субсидии за квартал 2016 г. тыс. руб.	Фактически израсходовано тыс. руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	2477,01		76 173,8	19 073,45	13 847,71	18,2
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	0,36		10 423,2	2 605,8	1 730,75	16,6
МБУК «Детская библиотека»	26,90		2 486,4	621,6	383,54	15,4
МБУ ДОД «ДЮСШ»	40,27		12 843,1	3171,9	2552,54	19,9
МБУК ДК «Свободный»			15 457,2	3864,3	3 481,79	2,3
МБДОУ «Детский сад "Солнышко"»			23 082,81	5 266,44	4 181,36	18,1
МБДОУ №17			36 967,36	8 660,93	6 799,07	18,4
МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп"			14 284,6	3 527,53	2 392,15	16,7
Итого	2544,54		191 718,47	46 791,95	35368,91	18,4

Субсидия на иные цели:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2016г. тыс.руб.	Возврат в бюджет тыс.руб.	План на 2016 год тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 1 квартал 2016 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	2 126,44	2 126,44	2 448,3	2 255,9	44,01	1,8
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»			324,2	10,5	10,5	3,2
МКУК «Детская библиотека»	8,66	8,66	2,5	2,5		
МБУ ДОД «ДЮСШ»	99,68	99,68	1562,8	623,2	42,34	2,7
МБУК ДК «Свободный»			8 186,0	8174		
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»			5 743,67	5 713,67	362,39	6,3
МБДОУ №17			628,99	256,99		
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»			671,5	671,5	65,0	9,7
Итого	2234,78	2234,78	5841,7	17 708,26	524,24	9,0

Анализ исполнения расходов по муниципальным программам.

На территории городского округа в 2016 году действуют 6 муниципальных программ с отдельными подпрограммами. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы.

тыс.руб.

№	Наименование муниципальных программ	План 2016г.	Исполнение за 1 квартал 2016 г.	Исполнение за 1 квартал 2016 г. к плану	Основания	% выполнения к плану 2016г.
1	Муниципальная программа «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления»	16 047,9	3 037,2	3 037,2	-	18,9
2	Муниципальная программа «Безопасный город»	7 351,8	903,0	903,0	-	12,3
3	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный»	225 337,1	59 410,2	59 410,2	-	26,4
4	Муниципальная программа «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни»	490,5	254,0	254,0	-	51,8
5	Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный»	27 456,1	13 055,7	13 055,7	-	47,6
6	Муниципальная программа «Развитие городского хозяйства»	95 842,9	703,9	703,9	-	0,7
	Итого по муниципальным программам	372 526,30	77 364,0	77 364,0	-	20,8

В результате анализа исполнения муниципальных программ следует, что процент исполнения плана по муниципальным программам за 1 квартал - 20,8% к годовому плану.

Основные выводы и предложения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 г. В целом исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 квартал 2016 года производилось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами федерального, областного и муниципального уровня.

Выводы:

1. Выполнение плана по расходам в целом по городскому округу за 1 квартал составило 20,9% к годовым назначениям.

2. В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п. 3.1. ст. 3 агентского договора от 22.12.2014г. № 6/н с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.04.2016 г. составила - 6 995,2 тыс. руб., что на 903,0 тыс. руб. больше, чем по состоянию на 01.01.2016 года.

3. По состоянию на 01.04.2016 г. задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета

неустойки) составила 147,8 тыс. руб., что на 19,4 тыс. руб. больше, чем за аналогичный период прошлого года. Размер задолженности по уплате пени по состоянию на 01.04.2016 года составляет 22,4 тыс. руб., что на 3,0 тыс. руб. меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

4. Задолженность по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом администрацией городского округа ЗАТО Свободный, по состоянию на 01.04.2016 г. составляет 14 920,0 тыс. руб.

5. Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.04.2016 года составляет 4 957,8 тыс. руб.

Предложения:

1. Рекомендовать главному администратору доходов (плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества) - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы, вести претензионную работу с должниками. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.

2. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа принимать меры к устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности.

3. Гаранту администрации ГО ЗАТО Свободный в соответствии с договором № 1 от 07 июля 2011г. принимать меры по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.

Председатель Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный Т.М. Газиева.

РЕШЕНИЕ № 64/14

от 26 мая 2016 года

Об утверждении Положения "Об удостоверении депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы городского округа Мельникова В.В., руководствуясь ст. 22, 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об удостоверении депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
"ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"

1. В соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Свободный депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее - депутат) имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и

полномочия депутата в течение срока его полномочий.

2. Удостоверение депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный представляет собой книжечку размером 95 на 60 мм в обложке темно-вишневого цвета.

3. На правой внешней стороне обложки удостоверения помещается выполненная золотым тиснением надпись прописными буквами в три строки: "ДУМА", "ГОРОДСКОГО ОКРУГА", "ЗАТО СВОБОДНЫЙ".

4. На левой внешней стороне обложки удостоверения изображения и надписи отсутствуют.

5. На левой внутренней наклейке удостоверения на фоне полос равной ширины белого, светло-синего и светло-розового цветов помещаются:

1) в верхней части - надпись прописными буквами в две строки "СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ", " ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАТО СВОБОДНЫЙ";

2) в центре - полный герб городского округа ЗАТО Свободный в многоцветном варианте;

3) в нижней части - надпись в две строки: "Дума", "городского округа ЗАТО Свободный"; ниже указывается год начала и год прекращения полномочий депутата.

6. На правой внутренней наклейке удостоверения на фоне полос равной ширины белого, светло-синего и светло-розового цветов помещаются:

1) в левом верхнем углу - цветная фотография депутата размером 30 на 40 миллиметров;

2) в правой верхней части - надпись прописными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___"; ниже - надпись в три строки: в верхней строке указывается фамилия депутата, в средней - имя депутата, в нижней - отчество депутата; ниже - надпись в две строки: "депутат Думы", " городского округа ЗАТО Свободный";

3) в нижней части наклейки под фотографией депутата - надпись в три строки: "Председатель Свободненской", "поселковой территориальной", "избирательной комиссии", в правой части наклейки - инициалы и фамилия председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии; между наименованием должности и фамилией председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии - подпись председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии, которая удостоверяется печатью Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии.

7. Изображение удостоверения депутата Думы городского округа в одноцветном варианте помещено в приложении к настоящему Положению (Приложение № 1).

8. Удостоверение вручается депутату председателем Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии после официального опубликования результатов выборов.

9. При получении удостоверения депутат расписывается в журнале учета выдачи удостоверений (Приложение № 2). Номер удостоверения присваивается в соответствии с регистрационным номером в журнале.

10. Изготовление и оформление удостоверений осуществляет Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия.

11. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения депутат подает на имя председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи) удостоверения.

12. Утерянное удостоверение депутата признается недействительным, о чем публикуется сообщение в газете "Свободные вести". Испорченное удостоверение, взамен которого выдано новое удостоверение, уничтожается. Об утере удостоверения и публикации сообщения о признании его недействительным, а также об уничтожении испорченного удостоверения производится запись в

журнале выдачи удостоверений. Новое удостоверение выдается депутату в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

13. При прекращении депутатских полномочий удостоверение депутата считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный соответствующего созыва, для памятного хранения.

14. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы городского округа удостоверение сдается председателю Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии, о чем в журнале учета выдачи удостоверений делается соответствующая запись. По истечении срока полномочий Думы городского округа ЗАТО Свободный лицо, являвшееся депутатом Думы городского округа, вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии о возврате ему удостоверения для памятного хранения.

15. Финансирование расходов, связанных с изготовлением удостоверений, осуществляется за счет средств Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

ВНЕШНЯЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА
УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАТО СВОБОДНЫЙ	Герб городского округа ЗАТО Свободный	ДУМА городского округа ЗАТО Свободный	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Фотография депутата депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный Председатель Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии
20__ - 20__			

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ДЕПУТАТАМ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный	Дата выдачи	Расписка в получении	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным	Отметка об уничтожении

РЕШЕНИЕ № 64/15

от 26 мая 2016 года

О внесении изменений в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Рассмотрев предложение исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., на основании Экспертного заключения от 04.05.2016 № 336-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.12.2015 № 57/7 "Об утверждении Положения "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указа Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственной гражданской службы Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденное решением Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей."

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная служба), включенную в перечень, утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее - Перечень).

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем)".

3) Пункт 5 изложить в следующей редакции: "5. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, предоставляются:

1) лицом, замещающим муниципальную должность главы городского округа ЗАТО Свободный - Губернатору Свердловской области, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

2) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный - в администрацию Горнозаводского управленческого округа, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

3) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, предусмотренные Перечнем, независимо от длительности отсутствия по каким-либо причинам на работе (временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста 3 лет, служебная командировка и т.д.), - специалисту, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы (кадров), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным."

4) Пункт 8 признать утратившим силу.

5) Абзац 2 пункта 9 изложить в следующей редакции: "В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения."

6) В пункте 11 слова "указанными в пунктах 4 и 5" заменить словами "указанными в пункте 5".

7) Пункт 15 изложить в следующей редакции: "15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, проводится в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области."

8) В пункте 17 слова "В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем" заменить словами "В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 64/16

от 26 мая 2016 года

Об утверждении плана приватизации муниципального имущества городского округа на 2016 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании п. 13 Положения "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 31.03.2010 № 38/11, руководствуясь пп. 5 п 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества городского округа на 2016 год (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козареза В.П.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

План приватизации муниципального имущества городского округа на 2016 год

№ п/п	Наименование подлежащего приватизации имущества	Местонахождение имущества	Сумма прогнозируемого дохода	Иные сведения	Способ приватизации муниципального имущества
1	Автомобиль ГАЗ – 2705	МКУ «АХС»	Оценка	Марка ГАЗ-2705 (Грузовой фургон) Модель двигателя *405220*63102085* Заводской номер Х9627050060487304 Год выпуска 2006 Завод-изготовитель ООО «Автомобильный завод ГАЗ» Россия Гос.номер Е 901 ВУ 96 Мощность двигателя 140/103 кВт Объем двигателя 2464 куб.см Номер шасси отсутствует Номер кузова 27050060262348	Публичное предложение

РЕШЕНИЕ № 64/17

от 26 мая 2016 года

Рассмотрение акта проверки использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру детского творчества "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию, изложенную в акте проверки использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру детского творчества "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы, принять к сведению.

2. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру детского творчества "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы" (прилагается).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчет о результатах контрольного мероприятия

"Проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру детского творчества "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы.

(наименование контрольного мероприятия)

- Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.2 Плана работы Контрольного органа на 2016 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 29.12.2015г. № 73 (изм. от 01.03.2016г. № 15)(пункт плана работы контрольного органа)
- Предмет контрольного мероприятия: средства местного

бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа (из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: Центр детского творчества "Калейдоскоп" (полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Проверяемый период деятельности: 2014 - 2015 годы.

5. Срок проведения контрольного мероприятия с 31 марта 2016 года по 29 апреля 2016 года.

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Проверка целевого и правомерного использования средств местного бюджета.

Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):

1. Проверка операций с безналичными денежными средствами.

2. Анализ исполнения сметы по средствам местного бюджета за 2014-2015 годы.

3. Ведение бухгалтерского учета и проверка достоверности данных бюджетной отчетности.

4. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

5. Выборочная проверка наличия основных средств и материальных запасов, в т.ч. имущества закрепленного на праве оперативного управления.

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия (при необходимости).

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества "Калейдоскоп" (МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп") ИНН 6607010498.

Адрес местонахождения (фактический): 624790, Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Карбышева, д. 9, д. 17. Учредитель МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" - администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

В соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 26.01.2011г. № 31, основными задачами МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" является разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности. Деятельность МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 66 № 000222, регистрационный номер 13249 от 24.02.2011г., сроком действия - бессрочно.

Предельная численность обучающихся, воспитанников, приведенная к очной форме получения образования, 150 человек в одну смену. Согласно приложению №1 к лицензии МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" учреждением реализуются программы дополнительного образования детей следующих направлений:

- Культурологическое (на 01.10.2014г.- 12 групп, на 01.10.2015г.- 13 групп);
- физкультурно-спортивное (на 01.10.2014г.- 8 групп, на 01.10.2015г.- 6 групп);
- художественно-эстетическое (на 01.10.2014г.- 51 группа, на 01.10.2015г. - 50 группы);
- социально-педагогическое (на 01.10.2014 г.- 6 групп, на 01.10.2015 г.- 2 группы).

Количество обучающихся по состоянию на 01.10.2014 года и на 01.10.2015 года составило соответственно 536 и 538 детей.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: директор - Александрова Татьяна Никифоровна, главный бухгалтер - Сушкова Ксения Сергеевна. В нарушение части 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" квалификация руководителя МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" не соответствует требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г.№ 761н. В настоящее время директор МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" обучается на 1 курсе факультета дистанционного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники" по направлению "Государственное и муниципальное управление".

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) Для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждения открыты следующие счета: - в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный лицевой счет получателя бюджетных средств № 03901710170, № 05901710530; - в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области лицевой счет № 04623001920.

Выборочным методом проведена проверка операций с безналичными денежными средствами по лицевым счетам, отклонений не установлено. Выписки подтверждены первичными документами.

8.2. (Цель 1) При сверки показателей по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности обнаружены расхождения:

- по счету учета 1.502.12 "Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год":

- в 2014 году Главная книга 13 629 135,18 рублей, годовая отчетность ф. 0503128 "Отчет о принятых учреждением обязательствах" - 13 656 018,81 рублей, расхождение в бюджетной отчетности на сумму 26 883,63 рублей.

8.3. (Цель 1) Расчетно-платежные ведомости по заработной плате на 2014-2015 годы составлены не в соответствии со штатным расписанием. В соответствии со ст. 108 п.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" с 01 сентября 2013 года сумма средств на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией (100 руб.) должна быть включена в оклад работника. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области письмом от 06.11.2013г. № 0201-81/7095 даны разъяснения о выплате ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией. В нарушение ст. 108 п.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" в январе 2014 года педагогам дополнительного образования МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" выплачивалась ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 100 рублей. Данное нарушение было устранено в феврале 2014 года.

В нарушение Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н некоторые педагоги учреждения не имеют высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее и профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требования к стажу работы. В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006г. № 06-1616 "Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей" нормативная численность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений дополнительного образования детей идентична нормам общеобразовательных учреждений. МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" не имеет отдельных зданий, его помещения расположены на 1 этаже жилых домов № 9 и

№ 17. Площадь помещений в соответствии со свидетельствами о государственной регистрации права оперативного управления серии 66АД № 750974, 750975 от 05.03.2011г. составляет 657м², в том числе в доме № 9 -513,9м², в доме № 17 -143,1м². Помещения имеют пластиковые окна, пожарную сигнализацию, тревожные кнопки с выводом сигнала в ОВД ЗАТО Свободный. Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации осуществляет ООО "Спецмонтаж", стоимость регламентных работ в 2014 году составила 1810,0 руб. в месяц, в 2015 году - 2101,0 руб. в месяц.

Фактически в 2014-2015 годах количество сторожей МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" составляло 5,75 единицы на 2 поста соответственно в помещениях дома № 9 (1 пост - 2,88 ставки) и дома № 17 (1 пост - 2,87 ставки).

Утвержденный годовой фонд оплаты труда с начислениями в 2015 году на содержание 2,87 ставок сторожей помещений дома № 17 составляет 398 501,69 руб. (Триста девяносто восемь тысяч пятьсот один рубль 69 копеек). Балансовая стоимость движимого имущества, учитываемого на балансе учреждения, по состоянию на 31.12.2015 года составила по адресу: ул. Карбышева, 17 - 225 428,43 руб. (остаточная - 17 930,08 руб.), забалансовая стоимость - 107 230,49 руб., что в совокупности значительно ниже утвержденного годового фонда оплаты труда сторожей, которые охраняют это имущество.

Таким образом, содержание в штатной структуре учреждения по адресу ул. Карбышева, 17 поста сторожей (2,87 ставки) является нецелесообразным, и свидетельствует о неэффективном использовании бюджетных средств. Общая балансовая стоимость движимого имущества МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" по состоянию на 31.12.2015 года составила 2 056 574,91 руб., в том числе 89% всего движимого имущества расположено по адресу: ул. Карбышева, 9 - 1 831 146,48 руб. В штатном расписании МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" содержится слесарь-ремонтник -0,5 ставки и плотник- 0,5 ставки. В должностные обязанности слесаря-ремонтника входит разборка, ремонт, сборка и испытание простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин. В МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" оборудование, агрегаты и машины отсутствуют.

Таким образом, содержание в штатной структуре учреждения слесаря-ремонтника на 0,5 ставки в 2014-2015 годах является нецелесообразным, и свидетельствует о неэффективном использовании бюджетных средств.

На основании приказа директора учреждения от 01.10.2014г. № 242, от 01.10.2015г. № 249 работникам был назначен персональный повышающий коэффициент. В соответствии с пунктом 4.9 Положения об оплате труда работников МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" от 27.08.2013г. и пунктом 3.10. Положения об оплате труда работников МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" от 27.02.2015г. персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте ЦДТ "Калейдоскоп". Персональные повышающие коэффициенты работникам назначались в соответствии с Положением о повышающем коэффициенте работникам МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп", принятом общим собранием работников. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принималось директором ЦДТ "Калейдоскоп" в отношении конкретного работника.

При выплате повышающих коэффициентов не были четко определены критерии их назначения, какие именно сложные и важные работы, помимо функциональных обязанностей, выполнялись работниками. Персональные повышающие коэффициенты назначались педагогам дополнительного образования, уборщикам, сторожам, гардеробщикам и т.д. За

качественное выполнение функциональных обязанностей работники должны получать стимулирующие выплаты. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 N 223-ПП (ред. от 16.05.2014) "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в Свердловской области на 2013 - 2018 годы" утверждено постановление администрации городского округа от 08.08.2013г. № 538 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в городском округе ЗАТО Свободный в 2013-2018 годах" (измен. 30.06.2014г., 12.11.2014г.), в котором определены размеры среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования. Фактическая среднемесячная заработная плата педагогических работников МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" в 2014 году составила 25 267,30 руб. (план 25 570,0 руб.), в 2015 году фактическая средняя заработная плата педагогических работников составила 29103,11 руб. (план 29 097 руб.)

Плановые показатели средней заработной платы педагогических работников были достигнуты только в 2015 году.

8.4. (Цель 1) При выборочной проверке наличия основных средств и материальных запасов недостатков не обнаружено. (даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Выводы:

(формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. (Цель 1) Учет денежных обязательств ведется в нарушение ст. 128,141 главы 5 Приказа Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

2. (Цель 1) В нарушение Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н некоторые педагоги учреждения не имеют высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее и профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требования к стажу работы.

3. (Цель 1) Анализируя расходы учреждения на оплату труда младшего обслуживающего персонала (сторожей, слесаря-ремонтника), возможна оптимизация в целях эффективности бюджетных средств.

10. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: Пояснительная записка МБУ ДО ЦДТ на 3 л. за исх. от 11.05.2016г. № 148.

Заключение председателя Контрольного органа городского округа на 2 л. за исх. от 17.05.2016г.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

11. Предложения (рекомендации) (формулируются или по

каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. Вести учет денежных обязательств в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

2. Рекомендуем получить дополнительное образование педагогам дополнительного образования учреждения в соответствии с требованиями Приказа Мин-здравоохранения РФ от 26.08.2010г. № 761н.

3. Рекомендуем оптимизировать штатную структуру МБУ ДО ЦДТ в части младшего обслуживающего персонала в целях эффективности расходования бюджетных средств. (формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы).

**Председатель Контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный Т. М. Газиева.**

РЕШЕНИЕ № 64/18

от 26 мая 2016 года

О назначении собрания граждан по инициативе населения

Рассмотрев обращение о назначении собрания граждан по инициативе населения, заслушав выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 17, 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Не назначать собрание граждан по инициативе населения, так как вопрос организации водоснабжения населения городского округа относится к полномочиям органов местного самоуправления, а именно администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 64/19

от 26 мая 2016 года

Об обращении к Губернатору Свердловской области с инициативой об установлении для городского округа ЗАТО Свободный значения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего значение индекса по Свердловской области более чем на величину отклонения по Свердловской области

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской

Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 "О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации", в целях организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения, а также повышения надежности и качества оказываемых населению коммунальных услуг, устранения имеющегося дисбаланса при регулировании тарифов, включая доведение уровня оплаты коммунальных услуг населения до 100 процентов установленных экономически обоснованных тарифов, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Не обращаться к Губернатору Свердловской области с инициативой об установлении для городского округа ЗАТО Свободный значения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего значение индекса по Свердловской области более чем на величину отклонения по Свердловской области, на 2017 год.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 64/22

от 26 мая 2016 года

Об утверждении повестки дня на очередное 65 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 65-го заседания Думы городского округа на 22 июня 2016 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.

2. О назначении выборов главы городского округа ЗАТО Свободный.

3. О назначении выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых ак т о в .

5. О состоянии и содержании жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный, реализации мероприятий по капитальному ремонту.

6. О состоянии общественной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный в 1 полугодии 2016 года.

7. О ходе строительства детского дошкольного учреждения на 160 мест.

8. О ходе капитального ремонта подъездной дороги.

9. О ходе ремонта внутриквартальных дорог.

10. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от " 26 " мая 2016 года № 13

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 26 мая 2016 года, по вопросу обсуждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.11.2005 г. № 34/7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год на утверждение в Думу городского округа.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год, опубликованный в газете "Свободные вести" от 04 мая 2016 года № 10 (557), оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
В.В. Мельников.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

РЕШЕНИЕ № 1

от 26 мая 2016 года

По обсуждению годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/7

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Одобрить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год.

1.2. Направить материалы по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. Мельников.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "11" мая 2016 года № 274

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.9, ст.111 закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления

государственных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП "О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение" (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.05.2015 № 358 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на сайте официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Соколова.

**И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.**

Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ"**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность осуществления действий (административных процедур) при ее предоставлении.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются физические лица - граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, беженцы и вынужденные переселенцы (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее - заявители, получатели).

В качестве заявителя, обращающегося за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может выступать родитель (законный представитель) ребенка либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИНФОРМИРОВАНИЯ**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Информацию о предоставлении, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе образования администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел образования), расположенном по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, улица Майского, дом 67, кабинет № 212. Режим работы отдела образования: понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Телефон для справок: (34345) 5-84-91.

2) на информационных стендах, расположенных в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4) через "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с приглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", расположенном по адресу: Свердловская область, пос. Свободный, ул. Карбышева, дом 7.

Режим работы МФЦ: Режим работы МФЦ: вторник - суббота с 08:00 до 17:00; воскресенье, понедельник - выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: 8-800-200-84-40.

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

5) В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25", реализующем основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования (далее - МБОУ "СШ № 25"), расположенном по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Карбышева, 70 (основное здание), ул. Кузнецова, 71 (здание начальной школы).

Режим работы МБОУ "СШ № 25": понедельник - суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов; воскресенье: выходной день. Телефон для справок: (34345) 5-81-15.

6) В муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - МБДОУ):

6.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Алёнушка" (далее - МБДОУ № 17), расположенное по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Майского, 69.

Режим работы МБДОУ № 17: понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Телефон для справок: (34345) 5-87-28.

6.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" (далее - МБДОУ "Солнышко"), расположенное по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Майского, 68.

Режим работы МБДОУ "Солнышко": понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

Телефон для справок: (34345) 5-85-91.

7) В муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - МОУ ДО):

7.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (далее - МБУ ДО "ДМШ"), расположенное по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Неделина, 8.

Режим работы МБУ ДО "ДМШ": понедельник - пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Телефон для справок: (34345) 5-84-13.

7.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (далее - МБУ ДО "ДЮСШ"), расположенное по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Спортивная, 72.

Режим работы МБУ ДО "ДЮСШ": понедельник - пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

Телефон для справок: (34345) 5-86-91

7.3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников (далее - МКУ ДО СЮТ), расположенное по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Свободы, 19.

Режим работы МКУ ДО СЮТ: понедельник - пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

Телефон для справок: (34345) 5-84-90.

7.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" (далее - МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп"), расположенное по адресу: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Карбышева, 9.

Режим работы МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп": понедельник - пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Телефон для справок: (34345) 5-81-64.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами отдела образования администрации, специалистами муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - МОУ), и специалистами МФЦ в соответствии с графиком работы учреждений:

- 1) в ходе личного приема граждан;
- 2) в форме ответов на обращения граждан, направленных в письменном виде;
- 3) по средствам телефонной связи;
- 4) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях образовательных учреждений;
- 5) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;
- 6) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
- 7) посредством размещения печатных материалов в газете "Свободные вести".

5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость и лаконичность в изложении информации;
 - 3) полнота информирования;
 - 4) наглядность форм предоставляемой информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) оперативность предоставления информации.
6. Основными задачами при организации предоставления заявителю муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление муниципальной услуги качественно, то есть в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента;
- 2) обеспечение высокой культуры обслуживания граждан;
- 3) обеспечение эффективной организации предоставления муниципальной услуги:

- оптимальная расстановка и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления муниципальной услуги;

- достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги;

- перспективное планирование повышения качества

предоставления муниципальных услуг и их интеграции с иными предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;

4) осуществление эффективного текущего контроля качества предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: "Зачисление в образовательное учреждение".

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом, уполномоченным от имени администрации городского округа ЗАТО Свободный на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный. Непосредственное предоставление муниципальной услуги оказывают МОУ, в части приема заявлений на зачисление в образовательное учреждение принимает участие МФЦ.

9. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами отдела образования, руководителями и специалистами МОУ, а также специалистами МФЦ, ответственными за прием заявлений.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) зачисление гражданина в МОУ;
- 2) зачисление гражданина в МОУ в связи с переводом из другого образовательного учреждения;
- 3) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием заявителя услуги о порядке и сроках обжалования отказа.

11. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в Реестре принятых заявлений о зачислении ребенка в МОУ.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ "Средняя школа № 25" начинается с 01 февраля и продолжается в течение всего учебного года.

Прием заявлений на зачисление в МБОУ "Средняя школа № 25" при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

13. Прием заявлений в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года на основании путевки, выданной ребенку на основании решения комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный.

14. Прием заявлений в МОУ ДО начинается с 01 апреля текущего года и продолжается в течение всего учебного года.

15. Максимальный срок ожидания в очереди Заявителя при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок предоставления услуги в части приёма заявления для зачисления Получателя услуги в МОУ и приложенных к нему документов составляет не более 15

минут.

17. Срок предоставления услуги в части издания приказа о зачислении (отказе в зачислении) в МОУ и направления Заявителю уведомления о зачислении (отказе в зачислении) - в течение 7 рабочих дней после приема заявления и прилагаемых документов.

18. Срок рассмотрения заявления о переводе Получателя услуги из одного МОУ в другое не должен превышать 14 рабочих дней с момента представления Заявителем заявления о переводе Получателя из одного МОУ в другое.

Подраздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ
В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 2009, № 7; "Собрание законодательства Российской Федерации" 2009, № 4, ст. 445);
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ("Сборник международных договоров СССР", выпуск XVI, 1993);
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Российская газета", 1994, № 238-239; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, № 32, ст. 3301);
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 № 14-ФЗ ("Российская газета" от 06.02.1996, 07.02.1996, 08.02.1996; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, № 5, ст.410);
- 5) Семейный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 1996, № 17; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, № 1, ст. 16);
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);
- 7) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Российская газета", 1998, № 147; "Российская газета", 2011, № 161);
- 8) Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 2003, № 202; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, № 40, ст. 3822);
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006, № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 2006, № 95; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, № 19, ст. 2060);
- 10) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010, № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, № 31, ст. 4179);
- 11) Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" ("Российская газета", 2002, № 100);
- 12) Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" ("Российская газета", 1997, № 126);
- 13) Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" ("Российская газета", 1995, № 247);
- 14) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

("Российская газета", 2002, № 140);

15) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, № 48, ст. 4563);

16) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 2006, № 165; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, № 31 (1 ч), ст. 3451; "Парламентская газета", 2006, № 126-127);

17) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", 2006, № 4131);

18) постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 "О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, № 29, ст. 4479);

19) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями" ("Российская газета", 2009, № 247; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, № 52 (2 ч), ст. 6626);

20) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

21) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 "О приеме в общеобразовательные учреждения";

22) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

23) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" ("Российская газета", 2011, федеральный выпуск № 5430);

24) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" ("Официальные документы в образовании", 2001, № 18);

25) Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" ("Областная газета", 2013, № 238);

26) постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 695-ПП "Об автоматизированной информационной системе Е-услуги. Образование" ("Собрание законодательства Свердловской области", 2012, № 6-11 (2012), ст. 1078);

27) Закон Свердловской области от 20.10.2011 № 94-ОЗ "О государственных информационных системах Свердловской области" ("Собрание законодательства Свердловской области", 2011, № 10-5 (2011), ст. 178);

- 28) Устав городского округа ЗАТО Свободный;
29) Уставы МОУ.

**Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
ЗАЯВИТЕЛЕМ**

20. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель обращается в МОУ. Прием документов у заявителей и выдача результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться также в МФЦ (кроме заявления о зачислении в МБДОУ). При обращении в МОУ или МФЦ, Заявитель выбирает вариант предоставления документов - в бумажном или электронном виде.

21. Прием граждан в МОУ, МФЦ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) Получателя по установленной форме (Приложение №1-5) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МОУ, МФЦ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения о Получателе:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

22. Родители (законные представители) Получателя предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

23. Отказ в приеме Получателя в МОУ в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства не допускается.

24. Родители (законные представители) Получателя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

27. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

29. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом. В случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления.

**Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ
ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

30. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить лично, не предусмотрены.

**Подраздел 8. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ
ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
КОТОРЫХ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, РЕГУЛИРУЮЩИМИ
ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

31. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**Подраздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

32. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Подраздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

33. Основания для отказа (приостановления) в

предоставлении муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно;
- отсутствие мест в МБДОУ, МОУ ДО;
- недостижение ребенком возраста, необходимого для начала освоения образовательных программ, указанного в Уставе образовательного учреждения.

Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю требуется получение следующих необходимых и обязательных услуг:

- 1) для зачисления в МБОУ "Средняя школа № 25" получение медицинской карты ребенка (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги - организация здравоохранения);
- 2) для зачисления в МБДОУ получение медицинской карты ребенка (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги - организация здравоохранения);
- 3) для зачисления в МОУ ДО получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для лиц, поступающих в кружки и объединения спортивного, спортивно-технического, хореографического направлений (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги - организация здравоохранения).

Подраздел 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ И ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 13. СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут. Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 10 минут.

Подраздел 14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Работник МОУ, ответственный за приём и регистрацию запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, регистрирует запрос в журнале

входящих документов МОУ, а также в случае личного обращения Заявителя ставит отметку и дату приёма запроса от Заявителя на втором экземпляре заявления. Срок приёма и регистрации запроса при личном обращении Заявителя не может превышать 10 минут.

38. При направлении запроса по почте (в том числе по электронной почте) срок приёма и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - в течение 1 рабочего дня (дня фактического поступления обращения (заявления) в МОУ).

Подраздел 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

39. Помещения для предоставления муниципальной услуги (далее - помещения) находятся на нижних этажах зданий.

Помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников администрации.

Входы в помещения оборудуются кнопками вызова или пандусами и (или) расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, а также стульями и столами. Количество мест в помещении для ожидания составляет не менее пяти.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

41. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями и получателями муниципальной услуги организуются в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Кабинеты для приема заявителей и получателей муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед и технического перерыва.
43. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

Подраздел 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. 1) Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;
 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный;
 - возможность получения услуги посредством МФЦ, в части получения информации о предоставлении муниципальной услуги и подачи заявления с предоставлением необходимых документов.
- 2) Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение порядка выполнения административных процедур;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги

Подраздел 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не предусмотрены.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о зачислении и документов, указанных в подразделе 6 раздела 2 настоящего Регламента;
- 2) рассмотрение заявления Заявителя;
- 3) ознакомление Заявителя (Получателя) с правоустанавливающими документами Учреждения;
- 4) издание приказа о зачислении в Учреждение.

Блок-схема осуществления административных процедур приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В МБОУ "СШ №25"

47. Основанием для начала административной процедуры является факт подачи заявления и документов Заявителем в МБОУ "Средняя школа № 25" или МФЦ.

48. Прием заявлений о зачислении гражданина в МБОУ "Средняя школа № 25" по форме согласно Приложению № 1 и документов от родителей (законных представителей) производится специалистом МБОУ "Средняя школа № 25" или МФЦ, ответственными за прием заявлений.

49. При личном обращении в МБОУ "Средняя школа № 25" или МФЦ заявитель составляет заявление о зачислении ребенка в МБОУ "Средняя школа № 25" в бумажном виде и представляет документы, указанные в подразделе 6 раздела 2 настоящего Регламента.

50. Документы, зарегистрированные в МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления, доставляются из МФЦ в МОУ по ведомости приема-передачи согласно форме, установленной МФЦ, в часы работы МБОУ "Средняя школа №25".

51. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления ребенка в первый класс МБОУ "Средняя школа № 25" начинается по достижению ребенком возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

52. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

53. МБОУ "Средняя школа № 25" или МФЦ обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

54. При приеме детей МБОУ "Средняя школа № 25" обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

55. Регистрация специалистом МБОУ "Средняя школа № 25" заявлений о зачислении гражданина в МБОУ "Средняя школа № 25" осуществляется в Реестре принятых заявлений о зачислении детей (Приложение № 7, 8).

56. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления в Реестре принятых заявлений о зачислении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде).

Подраздел 3. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В МБОУ, МОУ ДО

57. Основанием для начала административной процедуры является факт подачи заявления и документов Заявителем в МБОУ, МОУ ДО или МФЦ.

58. Прием заявлений о зачислении гражданина в МОУ ДО по форме согласно Приложениям № 2, 3, 4, 5 и документов от родителей (законных представителей) производится специалистом, ответственными за прием заявлений.

59. При личном обращении в образовательное учреждение или МФЦ заявитель составляет заявление о зачислении ребенка в учреждение в бумажном виде и представляет

документы, указанные в подразделе 6 раздела 2 настоящего Регламента.

60. Прием заявлений в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года на основании путевки, выданной ребенку на основании решения комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный.

61. Прием заявлений для зачисления ребенка в МОУ ДО начинается с 01 апреля текущего года и продолжается в течение всего учебного года.

62. Документы, зарегистрированные в МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления, доставляются из МФЦ в МОУ по ведомости приема-передачи согласно форме, установленной МФЦ, в часы работы образовательных учреждений.

63. При приеме детей образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

64. Регистрация специализированным специалистом за прием заявлений, заявлений о зачислении гражданина в учреждение осуществляется в Реестре принятых заявлений о зачислении детей (Приложение № 9).

65. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления в Реестре принятых заявлений о зачислении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде).

Подраздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

66. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение" является поступление в образовательное учреждение или МФЦ заявления и требуемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

67. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов:

- 1) устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;
- 2) устанавливает право заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3) устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;
- 4) проверяет надлежащее оформление документов.

68. При наличии всех необходимых документов, а также соблюдения заявителем иных требований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется зачисление ребенка в образовательное учреждение.

69. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

Подраздел 5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

(ПОЛУЧАТЕЛЯ) С ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

70. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

71. Работник, которому поручено руководителем МОУ ознакомление Заявителя и (или) его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами МОУ, при личном приеме знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей). Также подписью фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является работник МОУ, назначенный руководителем МОУ.

73. Результатом административной процедуры является ознакомление Заявителя и Получателя с правоустанавливающими документами Учреждения при проведении личного приема.

Подраздел 6. ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

74. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление, наличие документов, указанных в подразделе 6 раздела 2 настоящего Регламента, ознакомление Заявителя и Получателя с правоустанавливающими документами МОУ, получение руководителем МОУ проекта приказа о зачислении Получателя в МОУ либо проекта письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

75. Руководитель подписывает приказ о зачислении Получателя в МОУ либо подписывает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его работнику, ответственному за прием и регистрацию документов для направления Заявителю.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня после выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

77. МОУ в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов издает приказ и уведомляет Заявителя о зачислении в МОУ, а также по требованию заявителя предоставляется документ, подтверждающий зачисление ребенка в образовательное учреждение.

78. В случае принятия отрицательного решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение получателю услуги предоставляется документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении в образовательное учреждение.

79. Информирование о результате исполнения административной процедуры осуществляется непосредственно при личном обращении Заявителя в МОУ, либо посредством телефонного звонка специалиста, руководителя МОУ, а также по электронной почте.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является руководитель МОУ.

81. Результатом административной процедуры является издание приказа о зачислении в МОУ либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И
ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

82. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Администрацией посредством проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по конкретным обращениям граждан.

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - контролирующие должностные лица), в МФЦ - должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).

Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ
ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы образовательного учреждения) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

85. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки деятельности специалистов образовательного учреждения проводятся комиссией. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения ГО ЗАТО Свободный.

Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ),
ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ)
ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Руководитель и специалисты (должностные лица) образовательного учреждения, МФЦ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за свои действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) ими при выполнении административных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ
КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ

87. В целях участия в осуществлении контроля за

исполнением настоящего Регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к начальнику отдела образования, МФЦ, руководителю образовательного учреждения по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) образовательного учреждения, МФЦ положений настоящего Регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений настоящего Регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

88. Решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

89. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение порядка и срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

90. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в администрацию ГО ЗАТО Свободный или через МФЦ. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

91. Жалоба может быть направлена: по почте, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

92. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

94. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

97. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Верхнесалдинский городской суд в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

98. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

99. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе организации, оказывающей услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Директору МБОУ "Средняя школа
№25" _____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по
адресу: _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

_____ домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата и место рождения)
в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.

2. Нуждается ли ребенок в группе продленного дня _____

3. Какой язык хотел бы изучать _____

- 4. Родной язык _____
- 5. Какое дошкольное учреждение посещал _____
- 6. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность	Контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребенка, медицинские документы.

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" _____

(подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "

Директору МБУ ДО "ДМШ" _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по
адресу: _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы по классу _____

моего сына (дочь) _____

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество (ребенка) _____

Год, месяц и число рождения _____

Домашний адрес _____

Какой муз. инструмент имеется дома _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____
класс _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

МАТЬ: фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" _____

(подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Директору МБУ ДО
ЦДТ "Калейдоскоп" _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по
адресу: _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____
Ф.И.О.

ребенка, год рождения _____
в объединение _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

МАТЬ: фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" _____

(подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Директору МКУ ДО
Станция юных техников _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу: _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке) домашний
домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____
Ф.И.О.
ребенка, год рождения _____
в объединение _____
(указать название объединения)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
МАТЬ: фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" _____
(подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Директору МБУ ДО
"Детско-юношеская спортивная школа"

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по
адресу: _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)
домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), ученика (цу) " ____ " класса МБОУ "Средняя школа № 25" _____
Ф.И.О. ребенка, год рождения _____
в МБУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа" на отделение _____
(Плавание, Таэквон-до ГТФ, баскетбол, волейбол, ВПК)

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

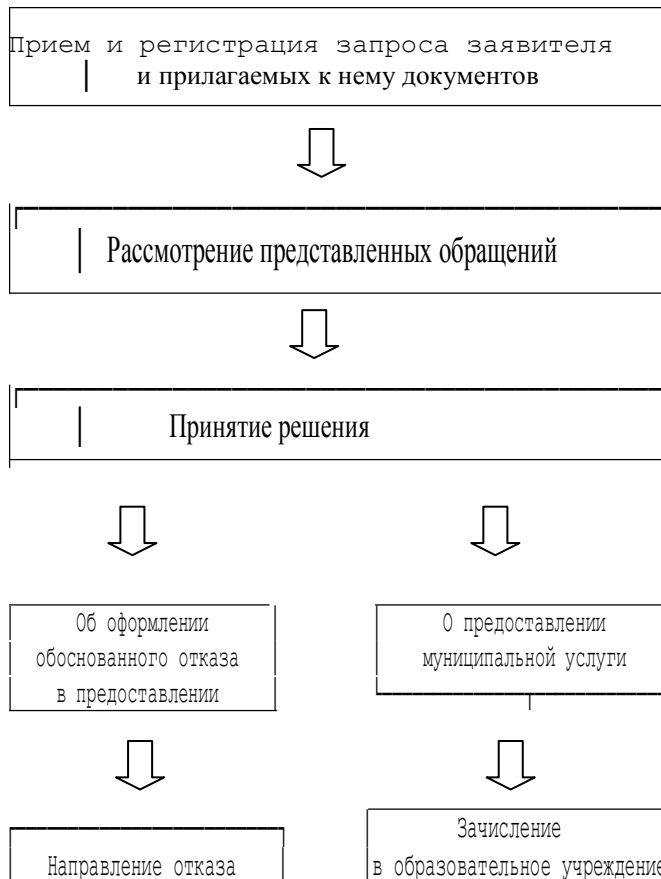
Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" _____
(подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**



Приложение № 7
к Административному регламенту

Реестр принятых заявлений о зачислении в 1 класс
МБОУ "Средняя школа №25"

№ Заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина после указания основания	В каком МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

Приложение № 8
к Административному регламенту

Реестр принятых заявлений о зачислении во 2-11
классы МБОУ "Средняя школа №25"

№ Заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Из какого ОУ, класса переведен гражданин	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина после указания основания	В каком МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

Приложение № 9
к Административному регламенту

Реестр принятых заявлений о зачислении
в МБДОУ, МОУ ДО

№ Заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание

от "18" мая 2016 года № 297

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 № 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", ст.ст. 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по

предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18 мая 2015 г. № 327 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет <http://adm-ЗАТОСвободный.РФ>.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ,
ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ,
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент (далее по тексту - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный" (далее по тексту - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность осуществления действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа ЗАТО Свободный, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак до достижения брачного возраста.

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация). Оформление разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный, осуществляет юридический отдел администрации городского округа

ЗАТО Свободный в форме постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Место нахождения исполнителя муниципальной услуги - юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный: 624790, Свердловская область, п.Свободный, ул. Майского, 67, кабинет 102.

5. Место приема обращений и заявлений по исполнению муниципальной услуги - 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, дом 67, кабинет 102.

Приемный дни:

вторник: с 9.00 до 12.00

четверг: с 13.00 до 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше

Телефоны: (34345) 5-84-55, (34345) 5-89-75.

Адрес электронной почты: adm_zato_svobod@mail.ru.

6. Муниципальная услуга может быть предоставлена Заявителям с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, далее по тексту - МФЦ. Специалисты МФЦ осуществляют информирование граждан по оказываемой услуге, ведут прием документов, направляют межведомственные запросы, принимают жалобы на действие (бездействие) сотрудников администрации и МФЦ по оказанию услуги, а также выдают ответы на них гражданам.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

1) по адресу: п. Свободный, ул. Карбышева, д/7

2) по телефону - 88002008440

3) на официальном сайте МФЦ - mfc66.ru;

4) адрес официального сайта МФЦ: <http://w.mfc66.ru/>;

5) график приема Заявителей:

(Дни приёма) вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 8-00 до 17-00, без перерыва.

Выходные: воскресенье, понедельник.

7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) специалистом юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, при непосредственном обращении Заявителя;

2) при обращении по телефону (34345) 5-89-75 - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет <http://adm-ZATOSvobodnyy.RF> путем размещения текста настоящего Регламента;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) при письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте - в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес Заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам";

6) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

8. Консультации предоставляются по вопросам:

1) о месте нахождения и графике работы юридического отдела;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

3) о порядке и условиях предоставления муниципальной

услуги;

4) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

9. Консультации предоставляются специалистом юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты либо специалистом МФЦ (в случае, обращения за консультацией в МФЦ).

Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Обращение граждан по телефону допускается в течение рабочего времени юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. Информация о возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

11. Все консультации, а также используемые формы документов предоставляются на безвозмездной основе.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

13. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется юридическим отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный, либо специалистами МФЦ, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформленное в виде постановления администрации городского округа, либо письменный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти дней со дня регистрации письменного обращения заявителя, в том числе

поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

В случае подачи заявления в МФЦ днем начала течения срока является день приема документов в МФЦ. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение пяти дней со дня регистрации обращения заявителя.

Подраздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
 - 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - 6) Устав городского округа ЗАТО Свободный;
- 7) Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области от 29.01.2013 г. № 58 "Порядок выдачи разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Подраздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию или МФЦ документы:

- 1) заявление о разрешении вступить в брак (Приложение N 1 к настоящему Регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);
- 3) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для выдачи разрешения на вступление в брак заявителю (справка из медицинского учреждения о наличии беременности, свидетельство о рождении ребенка лиц, желающих вступить в брак, свидетельство об установлении отцовства, документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одной из сторон, справка из военного комиссариата, другие документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств);
- 4) справку с места жительства;
- 5) заявление жениха (невесты) с просьбой дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетним гражданином (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя, совершеннолетнего жениха (невесты) заявителя составленное и подписанное каждым (Приложение N 3 настоящего Регламента).

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru)), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного

документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

18. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Подраздел 8. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, РЕГУЛИРУЮЩИМИ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) несоответствие представленных документов (одного или нескольких документов) одному или нескольким требованиям, указанным в части второй настоящего пункта;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть оформлены на русском языке или иметь нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства физических лиц должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах, удостоверяющих личность;

4) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и (или) иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) документы не должны быть исполнены карандашом.

Подраздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента;

2) отсутствие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Регламента;

4) если установлено, что вступление в брак не отвечает интересам несовершеннолетнего.

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

Подраздел 11. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

23. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 12. СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 13. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

осуществляется в день их представления (поступления) в юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается по средством МФЦ).

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие по почте, в форме электронного документа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области регистрируются в порядке делопроизводства старшим инспектором организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный. Максимальный срок выполнения административного действия составляет пятнадцать минут. При личном обращении заявителя указанное действие совершается в его присутствии.

Подраздел 14. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

26. Помещения для предоставления муниципальной услуги (далее - помещения) находятся на нижних этажах зданий.

Помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников администрации.

Входы в помещения оборудуются кнопками вызова или пандусами и (или) расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Количество мест в помещении для ожидания составляет не менее пяти.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями и получателями муниципальной услуги организуются в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей и получателей муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед и технического перерыва. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

Подраздел 15. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление, эстетическое оформление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление)), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 5) пешеходная доступность администрации и МФЦ;
- 6) режим работы специалистов администрации и МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- 7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке;
- 8) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

28. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- 4) количество обоснованных жалоб.

Подраздел 16. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не осуществляется по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные или

муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами.

30. При организации муниципальной услуги в МФЦ МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов и регистрация поступивших заявлений;
- 2) подготовка и согласование проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, не достигшего брачного возраста;
- 3) выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, не достигшего брачного возраста, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 5 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАЯВЛЕНИЙ)

32. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (ей) с заявлением о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, не достигшего брачного возраста, и документами, указанными в пункте 17 настоящего Регламента.

Прием заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный, либо специалистом МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается по средствам МФЦ).

Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) проверяет представленные заявителем документы;
- 3) оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам предоставления документов, указанных в Регламенте;
- 4) определяет право заявителя на получение муниципальной услуги;
- 5) при наличии оснований для отказа, указанных в настоящем Регламенте, отказывает заявителю в приеме документов;
- 6) при соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, принимает заявление;

7) снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю).

Средняя продолжительность действия не должна превышать 15 минут.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 32, осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию.

В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет прием документов от представителя МФЦ по акту приема-передачи.

33. Результатом административной процедуры является прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ЛИЦУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

34. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом юридического отдела заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Специалист в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:

1) готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (средняя продолжительность действия не должна превышать трех рабочих дней);

2) передает на согласование проект постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, должностным лицам администрации городского округа ЗАТО Свободный согласно списку, указанному в листе согласования. После согласования всеми указанными в листе согласования должностными лицами, передает проект постановления для подписания главе администрации городского округа ЗАТО Свободный (средняя продолжительность действий не должна превышать десяти рабочих дней).

Результатом административной процедуры является постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Подраздел 4. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основанием для начала административной процедуры является принятое постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Выдача заявителю копии постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по

делопроизводству администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Средняя продолжительность действий не должна превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ копия постановления о разрешении на вступление в брак направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Администрация передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

36. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

37. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется начальником юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами юридического отдела положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органа местного самоуправления.

38. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

39. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливается начальником юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

40. Осуществление контроля начальником юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя). Контроль качества предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

41. Специалисты юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных

процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ)
ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Решения и действия (бездействие) муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

43. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Свободный;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

44. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме начальнику юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решение, принятое начальником юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

45. Жалоба, адресованная начальнику юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена почтой по адресу: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, д. 67. Жалоба, адресованная главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, может быть направлена почтой по адресу: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, д. 67.

Жалоба, адресованная начальнику юридического отдела

администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана лично по адресу, указанному в подразделе 5 раздела I настоящего Реглаamenta.

Жалоба, адресованная главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, может быть подана лично по адресу: Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом 67.

Жалоба может быть направлена по электронной почте (адрес: adm_zato_svobod@mail.ru), через официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (адрес: <http://adm-ЗАТОСвободный.РФ>; раздел "Нормотворческая деятельность администрации", подраздел: "проекты муниципальных нормативных правовых актов (независимая экспертиза)").

Запись на личный прием к главе администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляется по телефону: (34345) 5-84-80. Информация о времени личного приема главой администрации городского округа ЗАТО Свободный размещена на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Заявитель имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме).

48. Жалоба, поступившая в отдел, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5

рабочих дней со дня ее регистрации. Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

49. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных юридическим отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

51. Решения и действия (бездействие) администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Верхнесалдинский городской суд Свердловской области в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Главе администрации
городского округа ЗАТО Свободный

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (год рождения)

Проживающего(ей) _____
(адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне разрешение на вступление в брак с _____

(фамилия, имя, отчество лица, полностью) в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и _____ (указывается причина для вступления в брак)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение N 2
к Административному регламенту

Главе администрации
городского округа ЗАТО Свободный

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (год рождения)

Проживающего(ей)

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение _____ (фамилия, имя, отчество лица, полностью) для вступления в законный брак со мной

(фамилия, имя, отчество лица, полностью) в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и _____ (указывается причина для вступления в брак)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение N 3
к Административному регламенту

В юридический отдел
администрации городского округа
ЗАТО Свободный

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях оформления разрешения на вступление в брак даю согласие юридическому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный, находящемуся по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, на обработку моих персональных данных, а именно следующих сведений: дата рождения, пол, образование, место регистрации, дата регистрации, состав семьи,

_____ то _____ есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до _____ дня отзыва в письменной форме. _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ
ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИМ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ"**



от "18" мая 2016 года № 299

**О проведении смотра-конкурса "Лучший двор",
"Лучший подъезд", "Лучшая клумба"**

На основании ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, муниципальной программы "Развитие городского хозяйства", утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.10.2015 г. № 762, с целью привлечения жителей городского округа ЗАТО Свободный, работников жилищно-коммунальной сферы, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций к работе по благоустройству территории городского округа ЗАТО Свободный, улучшению состояния и сохранению жилищного фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, благоустройства придомовых территорий и их озеленения, руководствуясь п.п.6, п.п.7 п.6, п.7 ст.27.1; п.п. 19 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести смотр-конкурс "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба" с 01.08.2016 г. по 15.08.2016 г.
2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра-конкурса (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе

(Приложение № 2).

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. произвести расходы в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей с подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в соответствии со сметой (Приложение № 3).

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.**

Приложение №1

**Состав
комиссии по проведению смотра-конкурса
"Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба"**

Председатель комиссии:

Соколов Артем Владимирович, первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.
Секретарь комиссии:

Воробьева Ирина Владимировна, специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа.
Члены комиссии:

Мартынов Дмитрий Павлович, начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа;
Казаков Сергей Валерьевич, директор МУП ЖКХ "Кедр";

Мавлютов Наиль Кадырович, специалист отдела городского хозяйства;

Козюкова Наталия Васильевна, специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа;
Едыгарова Екатерина Олеговна, специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа.

Приложение №2

**Положение о смотре-конкурсе
"Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба"**

С целью привлечения жителей городского округа ЗАТО Свободный, работников жилищно-коммунальной сферы, руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций к работе по благоустройству территории городского округа ЗАТО Свободный, улучшению состояния и сохранению жилого фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, благоустройства придомовых территорий и их озеленения администрация городского округа объявляет смотр-конкурс "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба".

1. Цель конкурса: создание благоприятных условий для проживания граждан городского округа ЗАТО Свободный; санитарная очистка, благоустройство и озеленение территории.

2. Основные задачи: привлечение жителей, работников жилищно-коммунальной сферы, руководителей предприятий, учреждений, общественных организаций к работе по улучшению состояния и сохранению жилфонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, благоустройству придомовых территорий и их озеленению.

3. Организатор конкурса: администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Участники смотра-конкурса: жители городского округа,

предприятия, учреждения, общественные организации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Смотр-конкурс проводится в номинациях: "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба". Заявки на участие в конкурсе подаются в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в каб. 111, телефон: 5-84-02, с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в рабочие дни.

6. Условия смотра-конкурса:

6.1. Звание "Лучший двор", "Лучший подъезд" среди многоквартирных домов определяется по условиям: наличие старших по подъездам, их участие в организации населения по благоустройству и озеленению прилегающих к дому территорий; оформление придомовой территории (разбивка клумб, посадка деревьев и кустарников и уход за ними, оформление мест отдыха, содержание стоянок автотранспорта и другое); содержание и оформление детских игровых, спортивных площадок; содержание мест общего пользования, балконов; поддержание чистоты и порядка в подъездах (наличие исправного освещения у входов в подъезды, на лестничных площадках, исправность оконных рам, дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков); отсутствие самовольного размещения информации на дверях подъездов, стенах домов, наличие доски объявлений.

6.2. Звание "Лучшая клумба" определяется по условиям: эстетическое оформление клумбы; оригинальность.

7. Подведение итогов смотра:

7.1. Смотр-конкурс "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба" проводится с 01 августа 2016 г. по 15 августа 2016 г. Подведение итогов до 20 августа 2016 г.

7.2. В номинации "Лучший двор", "Лучший подъезд" среди многоквартирных домов устанавливаются три призовых места.

Двор, занявший первое место, объявляется как "Лучший двор года", и награждается подарком или денежной премией. Двор, занявший второе место, объявляется как "Образцовый двор года", награждается Благодарственным письмом администрации городского округа ЗАТО Свободный, подарком или денежной премией. Двор, занявший третье место, награждается благодарственным письмом администрации городского округа ЗАТО Свободный, подарком или денежной премией. Подъезд, занявший первое место, объявляется как "Лучший подъезд года", старший по подъезду награждается Грамотой администрации городского округа ЗАТО Свободный, жители подъезда подарком или денежной премией. Подъезд, занявший второе место, объявляется как "Образцовый подъезд года", награждается Благодарственным письмом администрации городского округа ЗАТО Свободный, подарком или денежной премией. Подъезд, занявший третье место, награждается благодарственным письмом администрации городского округа ЗАТО Свободный, подарком или денежной премией.

7.3. В номинации "Лучшая клумба" устанавливаются три призовых места. Оформитель, занявший первое место, награждается Грамотой администрации городского округа ЗАТО Свободный, ценным подарком или денежной премией. Клумба, занявшая второе и третье место, объявляется как "Оригинальная клумба", оформитель награждается Благодарственным письмом администрации городского округа ЗАТО Свободный, подарком или денежной премией.

При подведении итогов смотра-конкурса Почетной грамотой администрации городского округа могут награждаться руководители предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности за оформление и озеленение территории.

7.4. Награждение победителей смотра-конкурса "Лучший

двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба" производится на основании решения конкурсной комиссии в торжественной обстановке.

Приложение №3

Смета расходов
на проведение смотра-конкурса
"Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба"

Статья - Муниципальная целевая программа
"Благоустройство"

Памятные подарки и премии:

- победителям смотра-конкурса "Лучшая клумба", на сумму 10000 рублей;
- победителям смотра-конкурса "Лучший двор", на сумму 10000 рублей;
- победителям смотра-конкурса "Лучший подъезд", на сумму 10000 рублей.

от "19" мая 2016 года № 301

Об итогах отопительного сезона 2015/2016 годов и подготовке городского округа ЗАТО Свободный к работе в осенне-зимний период 2016/2017 годов

В целях своевременной подготовки жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства городского округа к работе в осенне-зимний период 2015/2016 гг. и надежного обеспечения населения, водой, электрической и тепловой энергией, в соответствии с п.4 ч.1 ст.16 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании приказа Госстроя РФ от 06.09.2000 г. № 203 "Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации", руководствуясь п.п.6 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать итоги отопительного сезона 2015/2016 годов удовлетворительными (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства в городском округе ЗАТО Свободный к работе в осенне-зимний период 2016/2017 годов (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии при администрации городского округа ЗАТО Свободный по контролю за подготовкой городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг. (Приложению № 3).
4. Утвердить состав комиссии по контролю за подготовкой ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг. (Приложение № 4).
5. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Мартынову Д.П.:
 - 5.1. в срок до 10.09.2016 года обеспечить проведение работ по ремонту кровель, теплотрасс с учетом результатов весеннего осмотра жилых зданий и объектов инженерной инфраструктуры и их окончание.
 - 5.2. назначить лиц, ответственных за подготовку объектов,

закрепленных за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее объектов), к работе в осенне-зимний период 2016/2017гг.;

6.3. в срок до 05.06.2016 года разработать план мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2016/2017гг.;

6.4. обеспечить выполнение ремонтных работ, необходимых для подготовки объектов к работе в осенне-зимний период до начала отопительного сезона 2016/2016 гг.;

6.5. в срок до 15.08.2016 оформить акты готовности к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг. с получением паспортов готовности на объекты в администрации городского округа ЗАТО Свободный;

6.6. произвести осенний осмотр объектов для уточнения объемов работ по проведению капитальных и текущих ремонтов в 2017 году.

7. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Казакову С.В.:

7.1. до 20.05.2016 года провести анализ итогов работы по обеспечению тепловой и электрической энергией в отопительный период 2015/2016 года и разработать планы мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг.

7.3. обеспечить контроль за своевременной подготовкой котельной, инженерных сетей, находящихся в хозяйственном ведении, с оформлением актов готовности к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг.;

7.4. предусмотреть обеспечение котельной, осуществляющей тепло-снабжение жилых домов и объектов социального назначения, вторыми независимыми источниками электроснабжения, резервными котлами. О принятых мерах сообщить в срок до 15.08.2016 года;

7.5. в срок до 01.10.2016 обеспечить создание запаса резервного топлива в предусмотренных объемах;

7.6. в срок до 15.09.2016 года сформировать необходимый материально-технический запас для устранения аварийных ситуаций на коммунальных объектах и жилищном фонде;

7.7. обеспечить погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с энергообеспечивающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей.

О результатах сообщать ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

7.8. обеспечить своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

7.9. в срок до 15.09.2016 г. обеспечить проведение гидравлических испытаний тепловых сетей с составлением акта;

7.10. в срок до 01.11.2016 года обеспечить подготовку специализированной техники и механизмов МУП ЖКХ "Кедр" к работе в осенне-зимний период, создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов;

7.11. в срок до 01.10.2016 года произвести осенний осмотр объектов ЖКХ для уточнения объемов работ по проведению капитальных и текущих ремонтов в 2017 году;

7.12. приказом по предприятию назначить ответственных за исполнение Плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства в городском округе ЗАТО Свободный к работе в осенне-зимний период 2016/2017 годов. В срок до 07.06.2016 года представить в отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный "План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства в городском округе ЗАТО Свободный к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года" с ответственными за подготовку.

8. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

**И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.**

Приложение № 1

Итоги отопительного сезона 2015-2016 гг.

Отопительный сезон 2015/2016 годов на территории городского округа ЗАТО Свободный начал в соответствии с Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный № 600 с 01.09.2015 года, что говорит о высокой готовности МУП ЖКХ "Кедр" и всей коммунальной инфра-структуры городского округа ЗАТО Свободный, к отопительному сезону 2015-2016 годов в целом. На основании актов готовности систем отопления и теплоснабжения к эксплуатации на все объекты теплоснабжения своевременно были выданы паспорта готовности к отопительному сезону 2015-2016 годов.

МУП ЖКХ "Кедр", несмотря на не простое финансовое положение своевременно подготовил котельную, теплотсети, а также другие объекты коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону 2015-2016 годов.

Выполненные работы при подготовке к отопительному сезону 2015-2016 годов были направлены на снижение теплопотерь при прохождении теплоносителя к потребителям, обеспечение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения, электрооборудования воздушных линий электропередач, кабельных линий электропередач, организации учета выработки тепловой энергии, расхода холодной воды в границах балансовой принадлежности.

Отопительный период на территории городского округа ЗАТО Свободный закончен 16 мая 2016 года, согласно постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.05.2016 г. № 261.

В период отопительного сезона 2015-2016 годов деятельность МУП ЖКХ "Кедр" была направлена на обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения. В целом задачи, поставленные перед МУП ЖКХ "Кедр", в ходе отопительного периода выполнены. Неисправности в инженерных системах теплоснабжения устранялись своевременно.

Силами МУП ЖКХ "Кедр" сформирован резерв материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных сетях на 20%.

Температура в жилых домах и на объектах социально-культурного и бытового назначения поддерживалась в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам" и ГОСТом 30494-96 "Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях".

Аварийных ситуаций на системах отопления, горячего водоснабжения, электроснабжения, холодного водоснабжения не было.

Расход топлива на котельной составил:
- природного газа 13 559,53 тыс. куб. м (в 2015 году - 14949,024 тыс. куб. м),

При этом выработано тепловой энергии:
- газовой котельной 93 888,48 Гкал (в 2015 году - 108682,191 Гкал)

Основной проблемой в ходе отопительного сезона 2015/2016 годов являлось:

- нераспределенная нагрузка тепловой энергии, убытки составляют 13 377, 86 т.р

- необоснованный сброс теплоносителя из системы теплоснабжения потребителем.

- долг за коммунальные услуги (снабжение тепловой энергией и горячим водоснабжением) ОАО "РЭУ" 11 217, 10 т.р (в 2015 году 13 574,2 тыс.руб.)

- долг за коммунальные услуги (снабжение тепловой энергией и горячим водоснабжением) население 12 839, 1 т.р. (в 2015 году 10 356,2 тыс.руб.)

- долг за коммунальные услуги (снабжение тепловой энергией и горячим водоснабжением) АО "ГУЖКХ" 9 767,5 т.р.

- долг за коммунальные услуги (снабжение тепловой энергией и горячим водоснабжением) АО "ГУЖФ" 744 т.р.

- долг за коммунальные услуги (снабжение тепловой энергией и горячим водоснабжением) ЦВО 12 316 т.р (в 2015 году 2 165,3 тыс.руб.)

Задолженность МУП ЖКХ "Кедр":

- ЗАО "Уралсевергаз" - 57 733,9 т.р. (в 2015 году 51 231,2 тыс.руб.)

- ЗАО "ГАЗЭКС" - 2 026 т.р. (в 2015 году 412,9 тыс.руб.)

- ОАО "ЭнергосбыТ Плюс" - 22 631,8 т.р. (в 2015 году 34 758,8 тыс.руб.) УФССП России - 2611,9 т.р.

Итого общая задолженность МУП ЖКХ "Кедр" составляет 85 003,6 т.р. (в 2015 году 86 402,9 тыс.руб.)

В целом задачи, стоящие перед городским округом ЗАТО Свободный, по проведению отопительного сезона 2015/2016 гг., выполнены.

Итоги отопительного сезона удовлетворительны.

Приложение № 2

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального хозяйства в городском округе ЗАТО Свободный к работе в осенне-зимний период 2016/2017 годов

1. Организационно-технические мероприятия

Мероприятия	Сроки проведения	Отчетный документ	Ответственный за подготовку
1. Проведение осмотров зданий и сооружений			
- весенний осмотр	апрель	Акт, план, персп. план	МУП ЖКХ «Кедр»
- осенний осмотр	За 1,5 месяца до начала отопит. сезона	Акт № _____ от _____	
- частичный осмотр	За 15 дней до начала отопит. сезона	Акт № _____ от _____	
2. Составление плана работ и ремонтов по подготовке к отопительному сезону	12.04.2016	План	МУП ЖКХ «Кедр»
3. Анализ гидравлического и теплового режима системы теплоснабжения за текущий отопительный период	май	Анализ	МУП ЖКХ «Кедр»
4. Заключение договоров с подрядными организациями		План, отчет, допущения	МУП ЖКХ «Кедр»
5. Материально-техническое обеспечение плановых работ	май-июнь		МУП ЖКХ «Кедр»
6. Разработка графиков по профилактике и ремонту:			
- котельных	май	График	МУП ЖКХ «Кедр»
- тепловых сетей,	май	График	МУП ЖКХ «Кедр»
- системы теплоснабжения жилых домов,	май	График	МУП ЖКХ «Кедр»
- муниципальных организаций,	май	График	МУП ЖКХ «Кедр»
- прочие.	май	График	МУП ЖКХ «Кедр»
7. Извещение о плановых отключениях систем теплоснабжения.	За 7 суток	Книга ТФГ	МУП ЖКХ «Кедр»
8. Подготовка расчетов допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения	август	Расчет	
9. Разработка и внедрение эксплуатационной документации (технические паспорта на здания сооружения).	июль, август	ЭД	МУП ЖКХ «Кедр»
10. Обеспечение безопасной эксплуатации			
10.1 Испытания средств защиты, приспособлений инструмента	июль	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
10.2 Оборудование рабочих мест	август	методика	МУП ЖКХ «Кедр»
10.3 Организация обучения специалистов	июнь, июль	протоколы, удостоверения	МУП ЖКХ «Кедр»

10.4 Уточнение функциональных обязанностей персонала	август	Должностная инструкция	МУП ЖКХ «Кедр»
10.5 Уточнение инструкций по охране труда	август	Инструкция	МУП ЖКХ «Кедр»
10.6 Противоаварийные тренировки	август, сентябрь	План	МУП ЖКХ «Кедр»
10.7 Прием зачетов по требованиям безопасности оказанию первой медицинской помощи	август	Ведомость	МУП ЖКХ «Кедр»
10.8 Проверка состояния охраны труда в подразделениях	ежемесячно еженедельно	Акты, предписания	
11. Метрологическое обеспечение			
- представление в поверку средств измерений			МУП ЖКХ «Кедр»
- котельной №8,89.	июнь		
- ЖЭУ №1	июнь		
- ПУ ТВС и К	август		
- ЭХ	август		
- заполнение паспортов на КИП котлов,	август		МУП ЖКХ «Кедр»
- оформление результатов в журналах	август		
12. Обеспечение пожарной безопасности			
- противопожарный инструктаж	сентябрь	План	МУП ЖКХ «Кедр»
- занятия по пожарно-техническому минимуму	август	Конспект	
- противопожарные тренировки	сентябрь	План	
13. Проверка технического состояния противопожарного оборудования			
- 1-й этап	июль	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- 2-й этап	август	Акт № _____ от _____	
14. Соблюдение природоохранных требований			
- разработка плана мероприятий по снижению вредных отходов и выбросов	август	План	МУП ЖКХ «Кедр»
15. Проверка и испытание предохранительных устройств автоматической защиты систем контроля на котлах			
- котельной №88, 89.	сентябрь, май	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- тепловых сетей	14 мая	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- систем теплоснабжения:	14 мая	Акт № _____ от _____	
- жилых домов;	14 мая	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- муниципальных организаций;	14 мая	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- объектов МО РФ	14 мая	Акт № _____ от _____	
- прочих на плотность и прочность.	14 мая	Акт № _____ от _____	
16. Проведение шурфовок тепловых сетей для определения коррозионного износа металла труб	июль	Акт № _____ от _____	
17. Промывка котлов и коммуникаций			
- котельной №88, 89;	сентябрь, май	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- тепловых сетей;	май, сентябрь	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- систем теплоснабжения;		Акт № _____ от _____	
- жилых домов;	май, сентябрь	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- муниципальных организаций;	май, сентябрь	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- объектов МО РФ;	май, сентябрь	Акт № _____ от _____	
- прочих.	май, сентябрь	Акт № _____ от _____	
18. Испытание и промывка систем:			
а) ТВС:			
- жилых домов;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- муниципальных организаций;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- прочих.	По графику	Акт № _____ от _____	
б) х/в:			
- жилых домов;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- муниципальных организаций;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- прочих.	По графику	Акт № _____ от _____	
в) канализация			
- жилых домов;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- муниципальных организаций;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- прочих.	По графику	Акт № _____ от _____	
19. Испытание тепловых сетей:			
- на тепловые потери	май	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- на максимальную температуру теплоносителя	май	Акт № _____ от _____	
- на давление	май	Акт № _____ от _____	

22. Установка и контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм	май	Акт № _____ от _____	
20. Регулирование тепловых сетей	сентябрь, ноябрь	Акт № _____ от _____	
21. Оповещение потребителей о проведении пробных топок	За 3-е суток 11.09.2016	ТЛФ	
22. Составление графика включения системы отопления	Август 15.08.2016	График за 5 суток	МУП ЖКХ «Кедр»
23. Утверждение графика включения системы у Главы ГО ЗАТО Свободный	01.09.2016	Постановление	МУП ЖКХ «Кедр»
24. Составление графиков ограничений и отключений абонентов, обеспечивающие локализацию аварийных ситуаций и предотвращение их развития	август 15.08.2016	График	МУП ЖКХ «Кедр»
25. Согласование графиков отключений с Главой администрации ГО ЗАТО Свободный (перечень абонентов не подлежащих отключению)	сентябрь	Постановление	МУП ЖКХ «Кедр»
26. Заполнение систем теплоснабжения химически очищенной, деаэрированной водой	01.08.2016	график	МУП ЖКХ «Кедр»
27. Выдача разрешений потребителям на заполнение систем теплоснабжения	01.08.2016	разрешение	МУП ЖКХ «Кедр»
28. Контроль заполнения систем водой	с 01.08.2016 по 15.08.2016	Отметка в графике	
29. Проведение пробных топок котельной 88,89	14-15.09.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
30. Оценка готовности МУП ЖКХ «Кедр» к проведению аварийно-восстановительных работ			
- укомплектованность ремонтным и оперативно-ремонтным персоналом	август	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- оснащенность машинами, спец.оборудование и механизмами;	август	Акт № _____ от _____	
- наличие основных материально-технических ресурсов;	август	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- укомплектованность передвижными источниками электроснабжения	август	Акт № _____ от _____	
31. Назначение комиссии приказом по организации для проверки готовности к работе в ОЗП	За 20 дней до начала ОЗП 24.08.2016	Приказ	МУП ЖКХ «Кедр»
ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ:			
- наличие лицензий	01.09.2016		МУП ЖКХ «Кедр»
- выполнение намеченного плана подготовки	01.09.2016	Отработка плана	МУП ЖКХ «Кедр»
- наличие плановых запасов основного и резервного топлива	01.09.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- укомплектованность рабочих мест обученным персоналом, оснащенным СИЗ, спец.одеждой, инструментом, НТД, инструкциями, схемами	01.09.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- проведение технического освидетельствования и диагностирования оборудования	01.09.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:			
- готовность зданий и сооружений	01.09.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- готовность средств связи	01.09.2016	Акт № _____ от _____	
- наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ	01.09.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- наличие и выполнение графика противопожарных тренировок	01.09.2016	График	МУП ЖКХ «Кедр»
- выполнение плана перспективного развития энергосбережения	01.09.2016	План	МУП ЖКХ «Кедр»
32. Получение паспорта готовности к ОЗП	30.08.2016	Паспорт	МУП ЖКХ «Кедр»
33. Оформление паспортов готовности жилых домов	август	Паспорт	МУП ЖКХ «Кедр»
34. Оформление паспортов объектов и оборудования	август	Паспорт	МУП ЖКХ «Кедр»
35. Проверка исправности автоматики и КИП			
- котельной 88,89	сентябрь	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
36. Проверка готовности уборочной техники и инвентаря	30.08.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
37. Оценка качества подготовки к зиме зданий и квартир	сентябрь	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
38. Оценка качества подготовки к зиме объектов, зданий,			
ПУ ТВС и К	сентябрь	Акт № _____ от _____	
- электрохозяйство,	сентябрь	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- гараж	сентябрь	Акт № _____ от _____	
- котельная 88,89.	сентябрь	Акт № _____ от _____	
39. Наладка систем			
- х/в	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- ГВС;	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- канализация	По графику	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
40. Приемка подготовленных к работе:.			
- котельной 88,89.	01.08.2016	Акт № _____ от _____	МУП ЖКХ «Кедр»
- тепловых сетей	01.08.2016	Акт № _____ от _____	
- систем теплоснабжения:			
- ЖУ №1	01.08.2016		МУП ЖКХ «Кедр»
- объектов МО РФ		Двусторонние акты	в/ч
- муниципальных организаций	01.08.2016		Муниципальные организации

- прочие	01.08.2016		Прочие организации
- представление объектов комиссии ГО ЗАТО Свободный	01.09.2016	Акт № _____ от _____	
- получение паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимний период, жилищно-коммунальных объектов	01.09.2016	Паспорта	МУП ЖКХ «Кедр»
41. Разработка эксплуатационных режимов системы теплоснабжения	май	Технический отчет, режимные карты котлов	МУП ЖКХ «Кедр»
42. Отключение системы ГВС		Постановление Главы, приказ директора	МУП ЖКХ «Кедр»
43. Включение системы ГВС		Постановление Главы, приказ директора	
44. Отключение системы ГВС		Постановление Главы, приказ директора	МУП ЖКХ «Кедр»
45. Включение системы ГВС		Постановление Главы, приказ директора	

Приложение № 3

**Положение
о комиссии при администрации городского округа
ЗАТО Свободный по контролю за подготовкой
городского хозяйства к работе в осенне-зимний период
2016/2017 гг.**

1. Общие положения

Комиссия при администрации городского округа ЗАТО Свободный по контролю за подготовкой городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг. создается на период с мая по октябрь 2017 года включительно и является рабочим органом, обеспечивающим контроль за выполнением всеми организациями, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный, мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону, оформлением актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период, бесперебойным функционированием всех систем жизнеобеспечения городского округа, оперативным устранением аварийных ситуаций на инженерных сетях и оборудовании, взаимодействием коммунальных организаций городского округа вне зависимости от правовой формы и ведомственной принадлежности в весенне-летний подготовительный период.

В своей деятельности комиссия руководствуется нормативно правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением МУП ЖКХ "Кедр" организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;

2.2. Проверка готовности МУП ЖКХ "Кедр" и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

2.4. Контроль за ходом получения организациями всех форм собственности актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период;

2.5. Проверка наличия у МУП ЖКХ "Кедр" аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период;

2.6. Разработка мер по повышению надежности функционирования городского хозяйства городского округа.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования, с целью надежности функционирования всех систем жизнеобеспечения городского округа в осенне-зимний

период;

3.2. Внесение предложений по развитию инженерной инфраструктуры городского округа;

3.3. Заслушивание информации руководителей муниципальных учреждений и предприятий по направлениям деятельности комиссии;

3.4. Внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа ЗАТО Свободный в пределах своей компетенции.

4. Права комиссии

При выполнении возложенных на нее задач комиссия имеет право:

4.1. Вносить руководителям предприятий и учреждений, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период.

4.2. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо его заместителем по мере необходимости.

5.3. Заседание комиссии ведет Председатель комиссии или по его поручению заместитель.

5.4. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии.

5.6. Комиссия готовит проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа ЗАТО Свободный в части обеспечения нормального функционирования городского хозяйства. Данные правовые акты могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

хозяйства МУП ЖКХ "Кедр";

Сорокин А.Н - старший техник ЖЭУ МУП ЖКХ "Кедр";
Мавлютов Н.К. - ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Шангин Э.Ю. - начальник эксплуатационного участка №140 ООО "Проф-ТехУслуги" (по согласованию).

Баскаков А.А. - начальник теплового хозяйства 1.3 ОАО "РЭУ" (по согласованию).

2 План графиков обложке эксплуатации зимних устройств 2016/2017 года

Table with columns: № мероприятия, Объем, Фактически, Оценка, etc. It contains detailed scheduling data for various maintenance and repair activities across different units and months.

Приложение № 4

Состав комиссии при администрации городского округа ЗАТО Свободный по контролю за подготовкой городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 гг.

Председатель комиссии: Белоусов В.И. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместитель председателя комиссии: Мартынов Д.П. - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь комиссии: Шишленков А.В. - специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный.

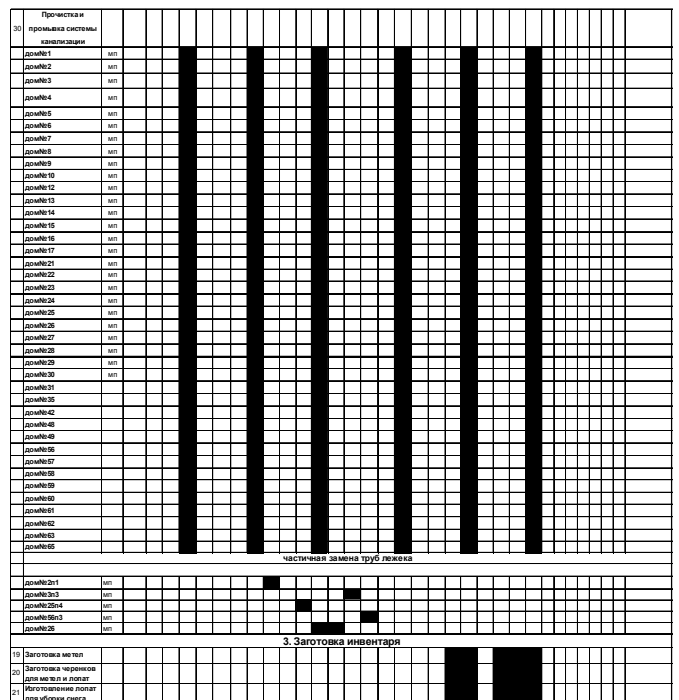
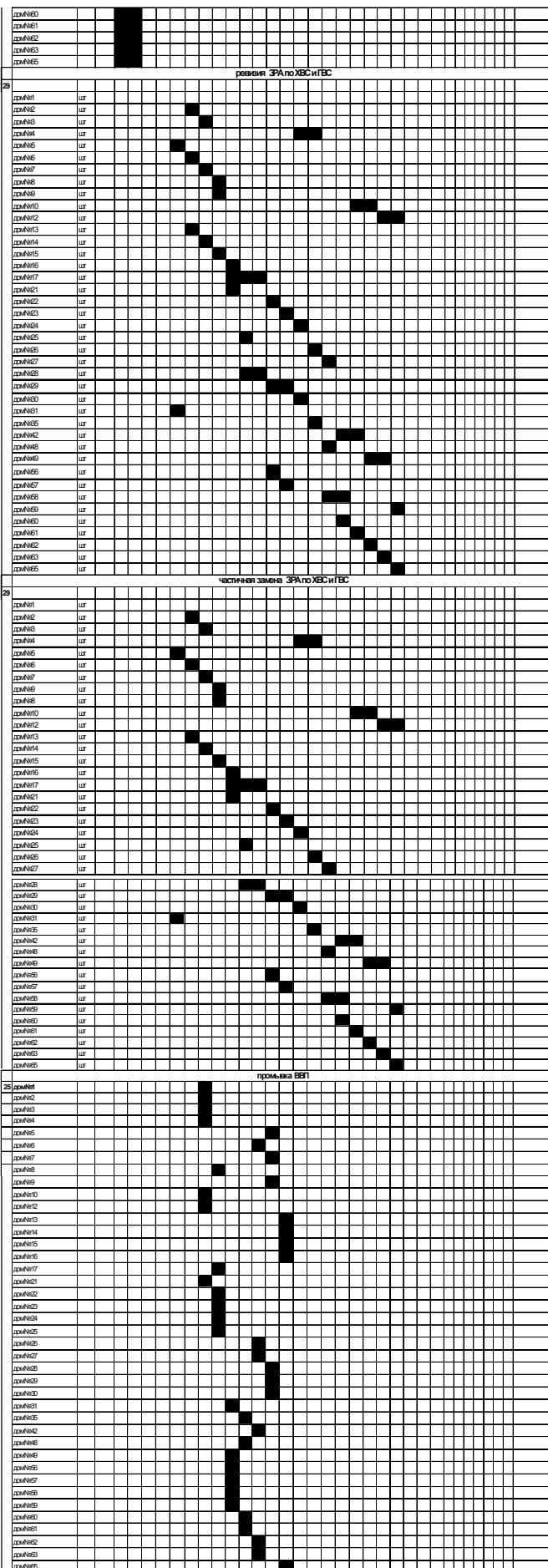
Члены комиссии: Ремесло Ю.Ф. - начальник электрохозяйства МУП ЖКХ "Кедр";

Шещуков А.П. - начальник теплового хозяйства МУП ЖКХ "Кедр";

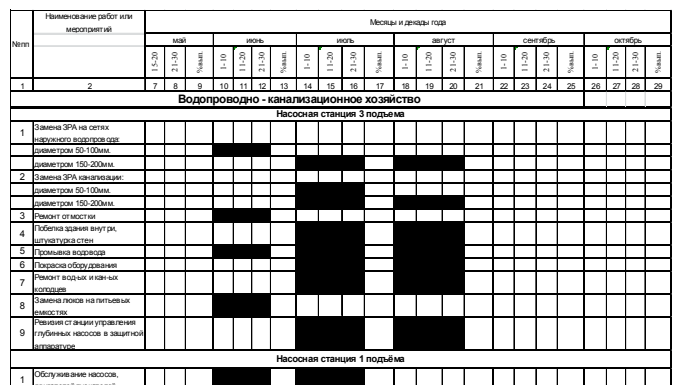
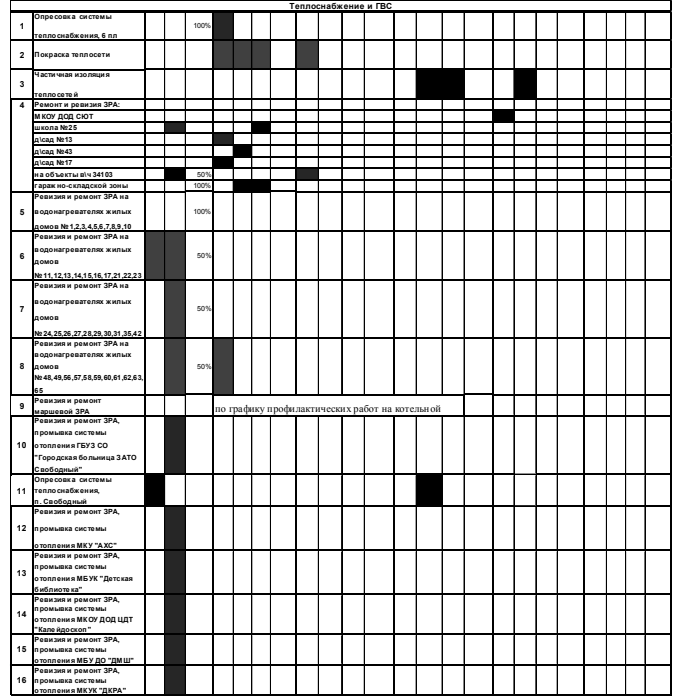
Мирсаидов Н.К. - начальник водо-канализационного

5 Прочистка внутренних трубопроводов лифтовых зданий	дмА82	шт		
	дмА84	шт		
	дмА81	шт		
	дмА85	шт		
	дмА82	шт		
	дмА85	шт		
	дмА89	шт		
	дмА89	шт		
	дмА90	шт		
	дмА91	шт		
	дмА93	шт		
	6 выборочная прививка пятилетних саженцев	дмА81	шт	
		дмА82	шт	
		дмА83	шт	
дмА84		шт		
дмА85		шт		
дмА85		шт		
дмА81		шт		
дмА85		шт		
дмА82		шт		
дмА85		шт		
дмА89		шт		
дмА85		шт		
дмА87		шт		
дмА85		шт		
дмА89	шт			
дмА90	шт			
дмА91	шт			
дмА92	шт			
дмА93	шт			
7 Установка пружин на входные двери в здании				
8 Установка замка на дверях подвала				
9 Ремонт оштукатуренных оконных откосов				
16 Ремонт ступеней	дмА92	шт		
	дмА91.2,3,4	шт		
	дмА91.2,3,4	шт		
	дмА91.1,2,4	шт		
	дмА91.1,2,3,4	шт		
19 закрывание створчатых окон	дмА91	шт		
	дмА92	шт		
	дмА93	шт		
	дмА94	шт		
	дмА95	шт		
	дмА96	шт		
	дмА97	шт		
	дмА98	шт		
	дмА99	шт		
	дмА910	шт		
	дмА912	шт		
	дмА913	шт		
	дмА914	шт		
	дмА915	шт		
	дмА916	шт		
	дмА917	шт		
дмА927	шт			
дмА928	шт			
дмА929	шт			
дмА930	шт			
дмА955	шт			
13 Закрытие подвальных окон кирпичом	дмА910	шт		
дмА912	шт			
дмА913	шт			
дмА914	шт			
дмА915	шт			
дмА916	шт			
дмА921	шт			
дмА925	шт			
дмА928	шт			
дмА929	шт			
дмА930	шт			
14 Закрытие подвальных окон решетками из полосовой стали	дмА96	шт		
дмА99	шт			
дмА910	шт			
дмА912	шт			
дмА913	шт			
дмА914	шт			
дмА915	шт			
дмА916	шт			
дмА921	шт			
дмА922	шт			
дмА925	шт			
дмА928	шт			
дмА927	шт			
дмА928	шт			
дмА929	шт			
дмА930	шт			
дмА931	шт			

15 Устройство водопровода для выгрузки багажа	дмА95	шт		
	дмА96	шт		
	дмА96	шт		
	дмА97	шт		
	дмА98	шт		
	дмА99	шт		
	дмА90	шт		
	дмА91	шт		
	дмА92	шт		
	18 Ремонт сантехники	дмА921,21,17	шт	
		дмА921,21	шт	
		дмА97	шт	
		Ремонт сантехники		
	19 подгонка входных дверей			
20 ремонт сантехники	дмА92	шт	4,8	
дмА95	шт	5		
дмА94	шт	7,2		
дмА95	шт	2		
дмА96	шт	2		
дмА98	шт	9		
дмА99	шт	2		
дмА910	шт	4,1		
дмА92	шт	7,2		
дмА93	шт			
дмА914	шт			
дмА915	шт			
дмА916	шт			
дмА917	шт	7,2		
дмА921	шт	8		
дмА922	шт	20		
дмА921	шт	30		
дмА925	шт	136		
дмА928	шт	12		
дмА928	шт			
дмА929	шт			
дмА930	шт			
дмА931	шт			
дмА935	шт			
дмА942	шт			
дмА948	шт			
дмА949	шт			
дмА956	шт			
дмА957	шт			
дмА958	шт			
дмА959	шт			
дмА960	шт			
дмА961	шт			
дмА962	шт			
дмА963	шт			
12 частичная замена защитной пленки	дмА99	шт		
дмА910	шт			
дмА912	шт			
дмА913	шт			
дмА914	шт			
дмА915	шт			
дмА916	шт			
дмА917	шт			
дмА921	шт			
дмА922	шт			
дмА923	шт			
дмА924	шт			
дмА925	шт			
дмА926	шт			
дмА927	шт			
дмА928	шт			
дмА929	шт			
дмА930	шт			
дмА931	шт			
дмА935	шт			
дмА942	шт			
дмА948	шт			
дмА949	шт			
дмА956	шт			
дмА957	шт			
дмА958	шт			
дмА959	шт			
21 Ремонт ЗПА ЦО	дмА92	шт		
дмА93	шт			
дмА94	шт			
дмА95	шт			
дмА96	шт			
дмА97	шт			
дмА98	шт			
дмА99	шт			
дмА910	шт			
дмА912	шт			
дмА913	шт			
дмА914	шт			



№ п/п	Наименование работ или мероприятий	Месяцы и декады года																												
		март			апрель			май			июнь			июль			август			сентябрь			октябрь							
1	2	1-10	11-15	16-20	21-25	1-10	11-15	16-20	21-25	1-10	11-15	16-20	21-25	1-10	11-15	16-20	21-25	1-10	11-15	16-20	21-25	1-10	11-15	16-20	21-25	1-10	11-15	16-20	21-25	



сроками выполнения работ по ремонту подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда ст. Ива до КПП (въезд в п. Свободный).

6.2. Рассматривать надлежащее оформление документов перед началом работ, в ходе ведения работ и по результатам выполненных работ.

6.3. Запрашивать в установленном порядке у организации, осуществляющей строительный контроль необходимые документы.

6.4. Давать в письменной форме замечания организации, выполняющей работы по ремонту подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда ст. Ива до КПП (въезд в п. Свободный) и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7. Основной формой работы Комиссии являются выездные обследования.

8. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

Приложение №2

СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПЕРЕЕЗДА СТ. ИВА ДО КПП (ВЪЕЗД В П. СВОБОДНЫЙ)

Белоусов В.Л. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии;

Мартынов Д.П. - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии;

Мавлютов Н.К. - ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Мытько В.А. - представитель общественности городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию); представитель организации, осуществляющей строительный контроль (по согласованию);

представитель Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

от "23" мая 2016 года № 309

О создании комиссии по контролю за производством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный

Во исполнение Закона Свердловской области от 19.12.2013 N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", в целях реализации на территории городского округа ЗАТО Свободный Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП, краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании п.1 ст.27, п.п.3 п.5 ст.27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по контролю за производством работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по контролю за производством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2.2. Состав Комиссии по контролю за производством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия Комиссии по контролю за производством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

2. Деятельность Комиссии осуществляется во исполнение и в соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2013 N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП, краткосрочными планами реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный и направлена на осуществление контроля за производством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный, объемами и качеством выполненных работ.

3. Состав Комиссии определяется исходя из характеристик работ, проводимых по капитальному ремонту многоквартирного дома. В состав комиссии входят специалисты, функциональные обязанности которых позволяют осуществить полномочия, предусмотренные п. 4 настоящего Положения.

4. К полномочиям Комиссии относится: контроль объемов и качества производимых работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП;

приемка выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках Программы с подписанием акта приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

5.1. Контроль соответствия работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНИП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

5.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

5.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

5.4. Освидетельствование совместно с представителями организации, выполняющей работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в городском округе ЗАТО Свободный, и организации, осуществляющей строительный контроль/технический надзор, скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

6. В целях выполнения функций, указанных в п. 5 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

6.1. Осуществлять контроль за объемами, качеством и сроками выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в городском округе ЗАТО Свободный.

6.2. Рассматривать надлежащее оформление документов перед началом работ, в ходе выполнения работ и по результатам работ.

6.3. Привлекать к работе в Комиссии собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу.

6.4. Запрашивать в установленном порядке у организации, осуществляющей строительный контроль/технический надзор за проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в городском округе ЗАТО Свободный необходимые материалы.

6.5. Давать в письменной форме замечания организации, выполняющей работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в городском округе ЗАТО Свободный и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7. Основной формой работы Комиссии являются выездные

обследования многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП и подлежащих капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение №2

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Белуосов В.Л. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии;

Мартынов Д.П. - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии;

Мавлютов Н.К. - ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

представитель организации, осуществляющей строительный контроль / технический надзор на объектах капитального ремонта жилого фонда (по согласованию);

представитель департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (по согласованию);

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (по согласованию);

представитель организации, выполняющей работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (по согласованию);

представитель Регионального Фонда содействия капитального ремонта МКД (по согласованию);

представитель Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

ОМВД ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Уважаемые граждане пос. Свободный!

На обслуживаемой территории ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный в период с 11 по 22 апреля 2016 года на основании приказа ГУ МВД России по Свердловской области № 624 от 31 марта 2016 года было проведено оперативно-профилактическое мероприятие "Контрафакт". За время проведения ОПМ группой УУП было изъято 5 единиц контрафактной продукции на сумму 2400 рублей.

ЧЕМ ГРОЗИТ ПРОДАЖА КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ?

Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу товаров в розницу, в последнее время все чаще становятся объектом проверок со стороны

контролирующих органов на предмет соблюдения законодательства о товарных знаках. В ходе таких проверок нередко выявляются контрафактные товары. Какие последствия для продавца может повлечь указанная ситуация? Понятие контрафактной продукции.

В соответствии с п. 2 ст. 4 Закона Российской Федерации от 23.09.1992 N 3520-1 "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее - Закон о товарных знаках) контрафактными являются товары, этикетки, упаковки этих товаров, на которых незаконно используется товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение.

Как показывает практика, наиболее "рискованными" для продавца являются товары, на которых размещены известные товарные знаки. Как правило, именно в отношении этих товаров контролирующими органами проводятся проверки. Соответственно предпринимателю либо организации, осуществляющим продажу в розницу

товаров с известными товарными знаками, следует проявлять особую осторожность при их покупке. В частности, в отношении указанных товаров продавцу необходимо получить от поставщика следующие документы:

1. Копию лицензионного договора, закрепляющего право на использование товарного знака в отношении соответствующих товаров (ст. ст. 22, 26 Закона о товарных знаках). Такой договор может быть заключен как непосредственно с поставщиком, так и с изготовителем (если поставщик не является изготовителем товара). Необходимо учитывать, что лицензионный договор в обязательном порядке подлежит регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности. При этом на договоре делается соответствующая отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера (ст. 27 Закона о товарных знаках). Без регистрации указанный договор считается недействительным.

2. Копию сертификата соответствия на товар, заверенную в установленном порядке. Данный документ напрямую не имеет отношения к праву на использование товарного знака, однако косвенно подтверждает законность происхождения товара.

3. Надлежащим образом оформленные документы на поставку соответствующих товаров (договор поставки, накладные, счета-фактуры и т.д.).

Кроме того, в договор поставки следует включать положение, в соответствии с которым поставщик гарантирует законность происхождения товаров, правомерность использования на товарах товарного знака, а также обязуется возместить покупателю в полном объеме убытки и издержки, связанные с возможными претензиями контролирующих органов в отношении поставленных товаров.

КТО ОТВЕТИТ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЕ?

Ответственность за продажу контрафактной продукции установлена ст. 14.10 КоАП РФ, предусматривающей значительные административные штрафы с одновременной конфискацией товаров, содержащих воспроизведение товарного знака. При этом субъектом ответственности в зависимости от наличия признаков вины может быть как индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, на которых оформлен соответствующий объект розничной торговли (магазин, киоск, торговое место и т.д.), так и должностные лица - руководитель юридического лица, заведующий магазином и т.д.

Не исключается привлечение к административной ответственности одновременно двух субъектов, например юридического лица и его руководителя (согласно п. 3 ст. 2.1 КоАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо).

В случае если незаконное использование товарного знака происходит неоднократно либо причинило крупный ущерб, может наступить уголовная ответственность, предусмотренная ст. 180 УК РФ. При этом под крупным понимается ущерб, превышающий 250 000 руб.

**Участковые уполномоченные ОМВД России
по городскому округу ЗАТО Свободный.**

Пожароопасный период: будьте бдительны и соблюдайте меры безопасности!

Всего с начала пожароопасного периода 2016 года на территории области возникло 17 природных пожаров на площади 162,7 га. За аналогичный период 2015 года на территории области зарегистрировано 9 природных пожаров на площади 46,6 га.

Наибольшее количество природных пожаров произошло в Талицком ГО - 5. На территории Слободо-Турицкого МР и Режевского ГО зарегистрированы по 2 пожара, по одному пожару в Гаринском ГО, Нижнесергинском МР, Тугулымском ГО, Таборинском МР, Асбестовском ГО, Березовском ГО, Богдановическом ГО.

На территории Свердловской области, в связи с повышением пожарной опасности главами МО введены особые противопожарные режимы (ОПР) в 5-ти муниципальных образованиях: Камышловский ГО, Таборинский МР, Арамилский ГО, Полевской ГО, г.В.Тагил. В связи с введением ОПР на этих территориях запрещен выход в лес и разведение открытого огня, усилена профилактическая работа с населением и патрулирование территорий, в том числе лесных зон. В случае введения на территории муниципального образования особого противопожарного режима, возрастает ответственность лиц, нарушивших требования пожарной безопасности.

Так, если часть 1 ст. 20.4 КоАП РФ "Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32, 11.16 настоящего Кодекса и частями 3 - 8 настоящей статьи, -влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей", то часть 2 статьи 20.4 КоАП РФ гласит "Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, -влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей".

ГУ МЧС по Свердловской области обращается к уральцам о необходимости быть бдительными и соблюдать меры безопасности при отдыхе на природе, даче и в городе. Не сжигать и не выжигать сухую траву, не бросать непотушенные окурки и спички из окон автомобилей. При отдыхе на природе разводить костер в специально оборудованных местах (мангалах), уходя убедиться в том, что костер не разгорится.

ПОМНИТЕ, что неумелое обращение с огнем приводит к человеческим жертвам и материальному ущербу. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную или уголовную ответственность.

**В СЛУЧАЕ ПОЖАРА
ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМА
НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ
В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ТЕЛЕФОНУ - 01,
С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА - "112",
УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС.**

Для справки: Штраф за нарушение правил пожарной безопасности в лесах составляет: для физических лиц - от 1,5 до 2,5 тыс. рублей, для юридических - от 30 до 100 тыс.



ИНФОРМАЦИЯ ИЗ РОСРЕЕСТРА

Росреестр запустит новый сервис "Личный кабинет кадастрового инженера"

На IV форуме участников кадастровой деятельности, который состоялся в Правительстве Московской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) презентован новый сервис "Личный кабинет кадастрового инженера". Внедрение сервиса будет способствовать сокращению ошибок кадастровых инженеров и уменьшению количества отказов при внесении ими сведений в государственный кадастр недвижимости, что в свою очередь повысит уровень защищенности прав собственников недвижимости.

Официально запуск в эксплуатацию данного сервиса запланирован на январь 2017 года. В настоящее время "Личный кабинет кадастрового инженера" проходит апробацию.

На сегодняшний день в Свердловской области кадастровую деятельность осуществляют порядка 800 кадастровых инженеров, поэтому сервис будет востребован.

Безусловным преимуществом является то, что пользоваться сервисом можно будет в режиме реального времени.

Внедрение сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера" - очередной шаг в переходе на бесконтактные технологии в работе с гражданами и представителями бизнеса. С помощью нового сервиса кадастровые инженеры смогут выполнить предварительную проверку документов, провести анализ типичных ошибок в межевых и технических планах, актах обследования, карт-планах территории Свердловской области. От качественной работы кадастровых инженеров зависит успешное проведение учетно-регистрационной процедуры объектов недвижимости правообладателя.

Создание и развитие электронных сервисов Росреестра осуществляется постоянно, а электронные услуги становятся все более удобными и разнообразными.

Так, уже в этом году ожидается внедрение системы уведомлений заявителей о ходе оказания государственной услуге по регистрации прав с помощью sms.

А новый сервис "Личный кабинет правообладателя" обеспечит получение сведений об объектах недвижимого имущества и уведомлений о возникающих правах на эти объекты.

Электронные услуги и сервисы Росреестра Экономим деньги и время

Для качественного и быстрого взаимодействия с гражданами, организациями органами государственной власти и местного самоуправления, нотариусами, адвокатами, арбитражными управляющими, банковскими и страховыми организациями разработан официальный сайт Росреестра (электронный адрес: <http://rosreestr.ru/>).

В настоящее время в электронном виде доступны все услуги Росреестра, самые востребованные из которых государственная регистрация прав, постановка на кадастровый учет, получение сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости. Для физических лиц, воспользовавшихся электронными услугами, размер государственной пошлины сокращается на 30%

Кроме того, портал Росреестра содержит электронные сервисы, позволяющие пользователям отследить статус своей заявки, в режиме онлайн узнать справочные данные об объектах недвижимости, их кадастровую стоимость, расположение на публичной кадастровой карте и другую информацию.

Сервис "Жизненные ситуации" дает возможность заявителю получить подробные сведения о действиях в конкретных сложившихся обстоятельствах.

В 2016 году Управление Росреестра по Свердловской области ставит приоритетом развитие бесконтактных технологий обслуживания граждан и бизнеса, что является важнейшим профилактическим механизмом коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.

Управление рекомендует представителям РФ, Свердловской области, органов местного самоуправления, крупным правообладателям осуществлять подачу документов на регистрацию в электронном виде, активнее пользоваться сервисами портала Росреестра и лично убедиться в простоте их использования.

Пенсионный фонд информирует

Программа софинансирования пенсии: государство удвоило взносы участников за 2015 год

В прошлом году участники Программы государственного софинансирования пенсии внесли на свои счета взносов на сумму 7,1 млрд рублей. Из них в мае 2016 года государство прософинансировало 6,8 млрд рублей.

Жители Свердловской области в 2015 году уплатили дополнительные страховые взносы в размере 313,1 млн. руб., из них в 2016 году государство прософинансировало 288,9 млн. рублей.

Общая сумма софинансирования всегда меньше общей суммы взносов, поскольку нередки платежи ниже двух тысяч рублей или свыше 12 тыс. рублей, в то время как софинансируются взносы в диапазоне от двух до 12 тыс. рублей в год.

Добровольные взносы работодателей, которые участвуют третьей стороной в Программе, в 2015 году в целом по стране составили 129,3 млн. руб., сумма взносов работодателей Свердловской области составила 18,4 млн. рублей. Взносы работодателя софинансированию государством не подлежат.

Все вышеперечисленные средства учтены на лицевых счетах граждан и переданы в управляющие компании и негосударственные пенсионные фонды, которые вступили в систему гарантирования сохранности пенсионных накоплений (3,64 млрд. рублей - в УК, 2,93 млрд. рублей в НПФ).

Как и все остальные пенсионные накопления, эти средства будут выплачены при выходе гражданина на пенсию (или выплачены правопреемникам в случае смерти гражданина). К концу 2015 года 4 749 участникам Программы, которые вышли на пенсию, выплачено уже 89,8 млн. рублей средств, сформированных в рамках Программы.

В целом за все время действия Программы ее участники внесли в фонд своей будущей пенсии 45,5 млрд. руб., в т.ч. жители Свердловской области - 1,9 млрд. рублей. Важно отметить, что действующий в 2014-2016 гг. мораторий на формирование пенсионных накоплений из страховых взносов на ОПС не затрагивает действие Программы: взносы ее участников софинансируются вовремя и в полном объеме.

Подробная информация о Программе государственного софинансирования пенсии - на сайте www.pfrf.ru и по телефону Центра консультирования граждан по вопросам участия в Программе 8 800 775-54-45 (круглосуточно, по России звонок бесплатный).

Жители Свердловской области могут узнать о работе Программы, позвонив по телефону "горячей линии" Отделения ПФР (343) 355-42-26.

Отделение ПФР по Свердловской области информирует: Как узнать о сформированных пенсионных правах

Для получения Сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6) жители Свердловской области могут воспользоваться несколькими способами.

1. В электронном виде с использованием сети Интернет (в режиме онлайн):

- с помощью электронного сервиса "Личный кабинет гражданина" в разделе "Формирование пенсионных прав", размещенного на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), в разделе "Электронные услуги", выбрав раздел "Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации", затем подраздел "Пенсионный фонд Российской Федерации".

Доступ к сервису получения сведений о состоянии индивидуального лицевого счета, размещенного как на сайте Пенсионного фонда, так и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, имеют все пользователи, зарегистрированные на сайте www.gosuslugi.ru и в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2. При личном обращении:

- через Клиентскую службу ПФР; адреса управлений Пенсионного фонда РФ в городах и районах Свердловской области можно найти с помощью поискового сервиса на сайте Пенсионного фонда России (www.pfrf.ru) в разделе "Контакты и адреса" / "Отделение";

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

- через кредитные организации (банк), предварительно уточнив, предоставляет ли банк подобную услугу для своих клиентов. Если предоставляет, то Сведения можно получить в печатном виде у операциониста или через банкоматы, в электронной форме - воспользовавшись интернет-банкингом.

Подробную информацию можно получить по телефону "горячей линии" Отделения ПФР по Свердловской области (343) 355-42-26.

**Телефон "Горячей линии" в управлении ПФР
в г. В-Салде 2 25 06.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: Л.В. Ткаченко

Тираж: 500 шт.